

佛山市建宇工程招标代理有限公司

公开招标文件

项目名称：三龙湾大数据支撑平台项目

项目编号：440600-202003-248001-0001

采 购 人：佛山中德工业服务区管理委员会 （盖章）

采购代理机构：佛山市建宇工程招标代理有限公司 （盖章）

日 期：2020 年 4 月 2 日

目 录

第一章	投标邀请函	4
第二章	采购项目内容	7
第一节	项目技术要求	8
第二节	项目商务要求	24
第三章	投标人须知	26
一、	说明	27
1.	适用范围	27
2.	采购人	27
3.	采购代理机构	27
4.	合格的投标人、中标人	27
5.	合格的服务	27
6.	投标费用	27
二、	招标文件	27
7.	招标文件构成	27
8.	招标文件的澄清	28
9.	招标文件的修改	28
三、	投标文件的编制	29
10.	投标的语言	29
11.	投标文件构成	29
12.	投标文件格式	29
13.	投标报价和货币	29
14.	投标人资格的证明文件	30
15.	证明项目的合格性和符合招标文件规定的文件	30
16.	投标保证金	30
17.	投标有效期	30
18.	投标文件的式样和签署	30
四、	投标文件的递交	31
19.	投标文件的密封和标记	31
20.	投标截止期	31
21.	迟交的投标文件	31
22.	投标文件的修改与撤回	31
23.	评标委员会	32
五、	开标与评标	32
24.	开标及资格性检查	32
25.	投标文件的澄清	33
26.	投标文件的初审	33
27.	投标文件的澄清	34
28.	投标的评价	34
29.	评标	34
30.	保密及其它注意事项	38
六、	授予合同	38
31.	授标	38
32.	中标通知书	38
33.	中标结果公告	38
34.	询问、质疑、投诉	39
35.	签订合同	40
36.	合同的履行	40
37.	中标服务费	40

38. 特别提醒.....	41
第四章 合同格式.....	44
第五章 投标文件格式.....	50
一、 自查表.....	51
1.1 资格性/符合性自查表.....	51
1.2 评审项目投标资料表.....	52
二、 资格性文件.....	53
2.1 投标函.....	53
2.2 法定代表人/负责人资格证明书.....	54
2.3 法定代表人/负责人授权书.....	55
2.4 资格声明函.....	56
2.5 具备《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书.....	57
三、 商务部分.....	58
3.1 投标人基本情况表.....	58
3.2 同类项目业绩一览表.....	59
3.3 服务条款响应表.....	60
3.4 拟对本项目投入的项目组人员名单.....	61
四、 技术部分.....	62
4.1 组织实施方案.....	62
4.2 履约进度计划表.....	63
4.3 涉及评分标准内需提供的其它证明文件.....	63
4.4 信用证明.....	63
4.5 投标人认为其他必要的证明文件.....	63
五、 价格部分.....	64
5.1 开标一览表.....	64
5.2 投标明细报价表.....	65
5.3 中小企业声明函.....	66
5.4 残疾人福利性单位声明函.....	67
六、 其它部分.....	68
6.1、 投标文件封面和密封袋封面.....	68

第一章 投标邀请函

投标邀请函

佛山市建宇工程招标代理有限公司受佛山中德工业服务区管理委员会的委托，对三龙湾大数据支撑平台项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参与投标。

一、采购项目编号：440600-202003-248001-0001

二、采购项目名称：三龙湾大数据支撑平台项目

三、采购项目预算金额：1,917,250.13元

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

本项目通过三龙湾大数据中心、支撑平台及应用系统的建设，汇聚分散在各镇街各部门的土地、发展、交通、水系、设施、重点项目的数据，形成一套完整的三龙湾“底图、底线、底板”数据，达到摸清家底的目的；通过提取数据中的关键指标，并结合各种分析决策的模型，强化领导对三龙湾的发展现状和潜力的研判能力，开拓未来发展空间和方向；通过大数据的管控，确保规划有力实施，辅助解决重大项目推进过程中的问题，及时了解项目进度，推进重点建设项目落地，开创佛山高质量发展新篇章。详见采购文件。

六、投标人准入资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 投标人必须是中华人民共和国境内注册并合法运作的能承担民事责任的独立法人机构或其他组织；
3. 投标人须具有有效的测绘行政主管部门颁发的测绘乙级或以上资质证书，且专业范围须包含“地理信息系统工程”。
4. 本项目不接受联合体投标。

温馨提示：

（1）供应商须先办理供应商信息入库后，并通过登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”报名并获取采购文件（电子版）后，才能参与本项目的投标。

（2）供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督管理-主体信息库-入库指引”（<http://ggzy.foshan.gov.cn/jdjg/ztxxk/rkzy/>）栏目相关信息，入库咨询电话：0757-83281129、83281125。

（3）已办理供应商信息入库的供应商应当在采购公告规定时间内，登录交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”，按照系统提示报名并下载采购文件。

（4）已报名的投标单位，凭网上报名回执或截图和法人证明书及授权书到佛山市建宇工程招标代理有限公司（详细地址：佛山市禅城区汾江中路121号东建大厦27楼）领取采购文件（纸质版）。

采购文件（纸质版）的领取方式：经办人如为法定代表人/负责人的，须提供法定代表人/负责人资格证明书原件、法定代表人/负责人身份证复印件及原件；如为法定代表人/负责人授权代表的，须提供法定代表人/负责人资格证明书原件、法定代表人/负责人身份证复印件、法定代表人/负责人

授权书原件、法定代表人/负责人授权代表身份证复印件及原件（复印件加盖公章）。经办人的身份证原件核对后退回。

七、符合资格的投标人应当在2020年4月8日至4月14日期间（办公时间内，法定节假日除外）到佛山市建宇工程招标代理有限公司（详细地址：佛山市禅城区汾江中路121号东建大厦27层）购买招标文件，招标文件每套售价500元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2020年4月28日9时00分（北京时间）。

九、投标文件递交地点：佛山市禅城区汾江中路121号东建大厦27层佛山市建宇工程招标代理有限公司会议室。

十、开标时间：2020年4月28日9时00分（北京时间）。

十一、开标评标地点：佛山市禅城区汾江中路121号东建大厦27层佛山市建宇工程招标代理有限公司开标室。

十二、本公告期限（5个工作日）自2020年4月8日起至2020年4月14日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人(代理机构)：钟小姐 联系电话：0757-82321118

采购项目联系人(采购单位)：陈先生 联系电话：0757-29328905

（二）采购代理机构：佛山市建宇工程招标代理有限公司

地址：佛山市禅城区汾江中路121号东建大厦27楼

联系人：钟小姐 联系电话：0757-82321118

传真：0757-82132609 邮 编：528000

（三）采购单位：佛山中德工业服务区管理委员会

地址：佛山新城吉庆道1号

联系人：陈先生 联系电话：0757-29328905

传 真：0757-29328905 邮 编：528000

附件：1. 委托代理协议

2. 招标文件

发布人：佛山市建宇工程招标代理有限公司

发布时间：二〇二〇年四月七日

第二章 采购项目内容

第一节 项目技术要求

一、单位基本情况

（一）项目建设单位

1、项目单位简介

三龙湾高端创新集聚区（以下简称“三龙湾”）位于佛山市东南部，覆盖禅城、南海、顺德三个区以及石湾、桂城、陈村、北滘、乐从五个镇（街），核心区面积 130 平方公里。三龙湾毗邻广州，位于广佛同城发展核心区域，北侧为广州荔湾国际科技创新产业区，东侧为广州南站商贸区，东南侧为广州城市副中心——广东南沙自贸区。目前，三龙湾在建拟建的交通、产业、公服和景观项目 101 个。

建设三龙湾高端创新集聚区，是近年来佛山市委市政府主抓力推的一件大事。2016 年 11 月，佛山市第十二次党代会首次提出以“一环”沿线高端载体为节点，打造“一环创新圈”。2018 年 1 月，禅南顺高端创新集聚区写入佛山市委十二届五次全会报告，标志着集聚区建设正式上升为全市重大发展战略；同年 7 月，佛山市委十二届六次全会将其命名为三龙湾高端创新集聚区，并赋予其牵引一环创新圈“1+5+N”创新平台融合发展、引领佛山参与粤港澳大湾区建设的龙头使命。2019 年 6 月，经省委编委批准，佛山中德工业服务区管委会加挂三龙湾高端创新集聚区管委会牌子，统筹推进中德工业服务区、三龙湾工作。三龙湾管委会内设“办公室”“规划发展局”“招商局”“对外合作局”“会展局”“南海片区建设局”“顺德片区建设局”七个专业架构。未来，三龙湾将打造成佛山新时代高质量发展样板区、粤港澳大湾区同城合作试验区和全球先进制造业创新应用示范区。

2、项目建设单位机构职能

佛山中德工业服务区（三龙湾）管理委员会贯彻落实省委关于综合功能区和重大平台建设工作的方针政策和决策部署，按照市委工作要求，在履行取责过程中坚持和加强党对管委会工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省有关方针政策和法律法规，落实市委、市政府关于中德工业服务区、佛山新城、三龙湾高端创新集聚区的决策部署。

（二）负责对外宣传推广中德工业服务区、佛山新城、三龙湾高端创新集聚区，承担跨地区交流活动的组织实施工作；负责跨区域协调联络工作，承接和统筹协调各级部门有关中德工业服务区、佛山新城、三龙湾高端创新集聚区的事务。

（三）拟订区域发展战略；统筹区域产业空间布局；编制区域的专项规划，并负责统筹监督、组织实施。

（四）制定区域的经济、招商、引资战略和政策；统筹产业发展方向、布局，落实重点招商项

目；负责开展企业投资服务工作。

〈五〉负责对外合作交流工作；负责中德工业城市联盟秘书处日常工作；负责促进企业开拓国际市场工作；负责对外重大交流活动的协调联络、组织实施工作。

〈六〉统筹会展业发展，拟订会展政策、计划并组织实施；负责引进重点会展项目；负责组织协调大中型会展活动。

〈七〉统筹禅城区、南海区、顺德区的相关片区建设工作，指导监督片区落实建设发展主体责任，统筹推进跨区重大项目建设，协调落实跨区域基础设施、公共服务设施等项目的建设。

〈八〉完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）信息化建设情况

为了推进政务信息系统整合共享，推进新政务机构政务办公一体化，佛山市建设了协同办公平台。协同办公平台包含办文管理、公共信息、批量处理、市府督查、行政管理、个人办公、短信平台、市委督查、公共资料等模块，为政务各部门提供方便快捷的办文体验，全面提升政务信息化办公效率。

二、项目的基本情况

（一）项目建设背景

1、 区位优势

三龙湾横跨禅城、南海、顺德三个行政区域，涉及石湾、桂城、陈村、北滘、乐从五个镇街，位于广深港澳科技创新走廊与珠江西岸先进装备制造产业带的交汇处，地处广佛同城化发展核心区域，毗邻世界级的综合交通枢纽，借助高铁核心的区位和便捷的高铁网络，与香港、澳门、深圳、珠海的交通时间均不超过1个小时，区位优势优越。

与此同时，三龙湾生态环境本底优越，人文底蕴积淀深厚，科技创新要素聚集，对外开放体系健全，是佛山改革开放以来积累的最优质资产，是佛山对接粤港澳大湾区最好的门户，具备高起点、高标准开发建设的基础条件。

2、 政策背景

（1）粤港澳大湾区中对佛山的发展定位

2019年中共中央、国务院发布了《粤港澳大湾区发展规划纲要》，明确支持佛山等城市发挥自身优势，深化改革创新，增强城市综合实力，形成特色鲜明、功能互补、具有竞争力的重要节点城市。佛山作为珠江西岸先进装备制造业的龙头城市，应充分利用香港、澳门、广州、深圳的创新研发能力，开展制造业转型的综合升级。

（2）佛山市“一环创新圈”发展战略

佛山市在第十二次党代会上提出打造“一环创新圈”发展战略，整合全市创新资源，构建一体化创新体系，培育多功能创新平台和节点，形成“一核五平台多节点”（简称“1+5+N”）的创新体系，其中“一核”就是指三龙湾高端创新集聚区。三龙湾毗邻广州南站，交通区位优势、生态本底良好、创新基础雄厚，是佛山市推进粤港澳大湾区建设的重要平台和战略抓手。

（3）三龙湾自身的建设目标

在《佛山三龙湾高端创新集聚区综合规划》中规定，三龙湾定位为粤港澳大湾区及广佛同城深度合作示范区，将建设具有全球影响力的高端创新中心，最终目标是建设践行新发展理念生态宜居创新发展示范区、粤港澳大湾区创新驱动引领示范区、佛山智慧化管理的新标杆、佛山改革开放的新高地和试验田。

3、外部环境

（1）国内外环境发生深刻变化

当前世界经济受到保护主义和单边主义的多重影响，增长动能正在减弱。国际政治分工格局、国际秩序和规则面临重大调整。全球新一轮科技革命和产业变革正在加速演进，颠覆性技术不断涌现。我国也由高速增长阶段转向高质量发展阶段，创新驱动战略深入实施。以“一带一路”倡议为统领的全面开放格局正在形成，粤港澳大湾区建设全面推进，广佛同城化建设迈入新的深化阶段。

三龙湾作为以创新引领珠江西岸装备制造业产业带、大湾区双向开放的战略要地、大湾区推动粤港澳高端服务合作的重要载体和打造区域融合“广佛样本”的合作试验区，将迎来重大发展机遇。

（2）区域竞争局势空前激烈

粤港澳大湾区建设作为广东省改革开放的“二次创业”，极大激发了珠三角各市抢抓机遇、赶超发展的竞合意识，千帆竞发、百舸争流的态势空前激烈。随着港珠澳大桥、虎门二桥、深中通道等重大交通基础设施的陆续建成，不少城市后排变前排，佛山原有的优势正面临被弱化的风险。如果佛山缺少重大发展平台，或有平台但缺功能的局面不抓紧改变，势必不利于未来更加激烈的区域竞争。

三龙湾作为盘活棋局的第一个“棋眼”，必须起到牵引带动“一环创新圈”加速发展，达到“一子落而满盘活”的效果，帮助佛山在粤港澳大湾区的建设中抢占先机。

（二）项目性质

本项目为新建项目。

信息化建设项目安全保护等级： 二 级。

（三） 现状、必要性和需求分析

1、现状存在的问题

建设三龙湾迎来重大机遇，需要我们最大限度凝聚各方力量，最大程度集中优势资源，最大力度创新体制机制。当前三龙湾建设处于起步阶段，规划工作尤为关键，必须坚持先规划后建设、先布棋盘后落子。然而三龙湾高端创新聚集区横跨禅城、南海、顺德三个行政区域，涉及石湾、桂城、陈村、北滘、乐从五个镇街，这种跨区域的建设管理面临着很多困难：

（1）基础本底资料分散，为决策带来难度

基础本底数据，例如地形影像、道路交通、轨道系统、生态环境、公服设施、产业项目等各个领域的规划现状资料，分散在不同的部门进行管理，由于数据壁垒的存在，协调起来存在一定难度，而三龙湾的跨区特性，更是加重了这种困难。如果不能很好解决这个问题，就根本无法形成统一的“一张蓝图”，无法解决规划不衔接的问题，后续的发展也就无从谈起。

（2）信息化各成体系，为沟通带来不便

禅城、南海、顺德都是经济发达地区，有着深厚的信息化应用基础，各部门的平台系统也是各有特色。然而，在面向三龙湾这样跨区域建设和治理的情况时，如何融合打通这三套体系，从而降低沟通成本，提高管理效率，是我们值得思考和亟待解决的重要问题。

2、项目建设的必要性

建设三龙湾高端创新集聚区是佛山市委市政府抓力主推的一件大事，是佛山市主动适应新时代高质量发展新要求作出的重要工作部署。建设三龙湾既要打破思维定势和路径依赖，把目光放长远，敢于对标国内外最高最好最优；也要以钉钉子精神，扭住关键环节攻坚克难，推动三龙湾建设开好局、起好步。

鲁毅书记指出，三龙湾要以5个镇街行政区划为边界，全面加强规划统筹力度，做到一张图纸管到底，切实解决规划不衔接的问题。协调区总体规划要推动5个镇街，加速形成以广州南站为核心的空间布局；市政等专项规划要增强战略思维和全局眼光，以高水平规划引领城市治理现代化，以精细化管理改善生产生活生态环境；要适度超前布局智能基础设施，科学谋划推进地下综合管廊、智慧公路等建设，将三龙湾协调区打造成为佛山智慧城市建设的标杆。

从规划到建设到治理，从生产到生活到生态，三龙湾发展的全流程、全方位都需要成为佛山高质量发展的标杆，这对三龙湾管委会的工作提出了非常高的要求。如何协调土地、规划、产业、生态、交通、重点项目等各类发展要素的关系，必须充分利用大数据、物联网、5G、AI等新技术，建立起三龙湾大数据支撑平台，为三龙湾的高质量发展保驾护航。

3、需求分析

3.1 系统数据需求分析

对于任何机构而言，大数据中心就好比是它的核心，机构的每一个人都需要依赖大数据中心里的数据和资源才能高效地工作与决策。通过现有数据对接及专题数据收集整理建库，建立一个多类型（包含基础地理、综合规划、交通路网、河流水系、重点项目等专题数据）、多区域（禅城、南海、顺德）、多时相（现状及规划）的时空大数据中心，有效支撑三龙湾管委会的战略决策和建设管理。

3.2 系统功能需求分析

（1）支撑平台需求

三龙湾大数据支撑平台支持从各个政府部门抽取多源异构的数据，经过清洗、转换、加载等流程，形成能够体现三龙湾建设发展的情况关键指标，然后进行各种模型的设计和搭建，掌握三龙湾的发展现状和发展潜力，为领导的科学决策提供帮助，支撑三龙湾的高质量发展。

（2）应用系统需求

针对传统桌面办公和移动 APP 办公的需求，对三龙湾的基础本底、规划整合、产业布局、重点项目、生态环境等专题场景，提供模型分析辅助决策、重点指标监控预警、项目进度协调把控等方面的应用。

三、项目的建设目标

（一）. 总体目标

1、建设目标

本项目通过三龙湾大数据中心、支撑平台及应用系统的建设，汇聚分散在各镇街各部门的土地、发展、交通、水系、设施、重点项目的数据，形成一套完整的三龙湾“底图、底线、底板”数据，达到摸清家底的目的；通过提取数据中的关键指标，并结合各种分析决策的模型，强化领导对三龙湾的发展现状和潜力的研判能力，开拓未来发展空间和方向；通过大数据的管控，确保规划有力实施，辅助解决重大项目推进过程中的问题，及时了解项目进度，推进重点建设项目落地，开创佛山高质量发展新篇章。

2、建设原则

根据信息系统平台建设的具体特点并结合实际工作需求，确定项目建设应遵循以下基本原则：

（1）实用和易用性原则

平台能够满足宏观协调、监控预警的需求，适应各角色的工作特点，易于使用、管理与维护；遵照标准的用户界面设计规范，充分考虑一般用户与领导人员的操作习惯，通过人性化界面提供处理。

（2）先进和高效性原则

平台在设计思想、系统架构、应用技术上均要尽可能采用先进的技术、方法、软件、硬件设备等，确保系统有一定的先进性、前瞻性、扩充性，符合技术发展方向，延长系统的生命周期，保证建成的系统具有良好的稳定性、可扩展性和安全性。同时，平台运行、响应速度快，各类数据组织合理，信息查询、更新、出图顺畅，而且不因系统运行时间长、数据量不断增加而影响系统速度。

（3）标准化和开放性原则

平台的建设要严格按照国家、地方和行业有关的标准和规范，如多规数据的分层编码、数据的质量、元数据标准等。

在平台构架、应用技术、技术选型方面都必须要有较好的开放性。完成的平台各个子系统、模块之间是开放的、数据资源和信息在制度保障下自由流动、和其它专题 GIS 系统能顺利对接，构成一个开放的、易扩充的、稳定的，并具有统一软件平台、统一标准、统一数据的开放系统。

（4）高可靠和安全性原则

必须保证平台的可靠性和安全性，采取适当的措施保证平台的安全运行，防止病毒、黑客等入侵，设置系统权限，确保系统、数据的安全和可靠。

平台应遵循高可靠性和安全性原则，设置较为严密的访问级别控制机制、数据加密、电子身份验证等措施，并通过定期自动、手工等方式进行数据备份，在保证系统用户权限合法性的同时，保证数据的准确性，不易破坏和泄密，应充分考虑未来分级联网及与外网衔接中的应用操作与信息访问安全问题。

（5）可维护和可扩展性原则

应标准化、规范化，按照分层设计，软件构件化实现。对于采用的软件构件化开发方式要满足：一是系统结构分层，具体与实现分离，逻辑与数据分离；二是以接口为核心，使用开放标准；三是构件语言描述要形式化；四是提炼封装构件要规范化。

考虑到平台建设是一个循序渐进、不断完善的过程，系统要采用积木式结构，组件化设计，整体构架要考虑系统间的无缝连接，为今后系统扩展和集成留有扩充余量。

（二）. 项目建设的主要任务

1、一个大数据中心

通过对接和收集禅城、南海、顺德三个行政区域的石湾、桂城、陈村、北滘、乐从等五个镇街的基础本底资料，涵盖基础地理、土地利用、产业布局、综合交通、水系绿地、公共服务、重点项目等多个行业领域的的数据，形成完整的三龙湾的“底图、底线、底板”一张图的大数据中心，支撑三龙湾管委会的战略决策和建设管理。

2、一个支撑平台

本项目将基于佛山市时空信息云平台提供的 API 接口进行二次开发,搭建三龙湾大数据支撑平台。

三龙湾大数据支撑平台负责从规划、建设、发改、环保、交通等多个部门抽取所需要的数据，按照用户关心的指标进行数据的清洗处理，搭建辅助决策分析的各类模型，为上层的应用系统提供支撑。

3、专题应用系统

项目将利用佛山市时空信息云平台提供的数据服务接口、功能分析接口进行定制开发桌面端和移动端的应用。

(1) 一张图综合决策系统：基于大数据中心的丰富数据，实现土地利用、产业布局、综合交通、水系绿地、公共服务、重点项目等领域的辅助决策。

(2) 移动一张图 APP：移动一张图 APP 上能够直接访问大数据中心，浏览其中丰富的数据资源，为用户提供便捷的移动办公体验。

四. 项目的建设内容

(一) 大数据中心建设

通过现有数据对接及专题数据收集整理建库，建立一个多类型（包含基础地理、综合规划、交通路网、河流水系、重点项目等专题数据）、多区域（禅城、南海、顺德）、多时相（现状及规划）的时空大数据中心，支撑三龙湾管委会的战略决策和建设管理。

1、佛山市时空信息云平台对接

三龙湾大数据支撑平台对接佛山市自然资源局建设的佛山市时空信息云平台拥有全市最新的电子地图、影像图等基础地理信息数据调取服务，突出三龙湾区域范围的电子地图及影像图，作为三龙湾大数据支撑平台的基础底图数据。

通过佛山市时空信息云平台的土地利用数据、土地规划数据、宗地所有权数据、宗地使用权数据，和佛山市自然资源局建设的佛山市三旧改造项目管理系统的城市更新数据的对接调取服务，突出三龙湾区域范围的土地利用专题数据，有效支撑三龙湾管委会土地整理、征收储备、开发利用及村级工业园改造等工作的顺利开展。

通过佛山市时空信息云平台的城市总体规划、控制性详细规划、交通规划、绿地规划等规划数据对接调取服务突出三龙湾区域范围的基础规划数据。

2、三维模型数据建设

建设三维模型地理信息、虚拟现实仿真等多种信息化技术，展示三龙湾重点区域规划及现状的三维虚拟环境，360° 直观展示区域周边环境、交通资源、土地资源、楼宇资源、企业分布、未来规划等数据。

3、专题数据整理建库

梳理项目需求的基础，明确所需收集的专题数据，制定相应的专题数据目录，根据目录向三龙湾范围内禅城区、南海区、顺德区三区土地利用、综合规划、交通路网、河流水系、重点项目等多个行业领域的专题数据。并制定专题数据建库标准，根据标准开展各类专题数据的整理、建库工作。

3.1 专题数据目录制定

对土地利用、综合规划、交通路网、河流水系、重点项目等专题数据研究、制定专题数据目录。

3.2 数据收集

(1) 土地利用数据

根据《中华人民共和国土地管理法》、《土地调查条例》有关规定，国务院决定自 2017 年起开展第三次全国国土调查，国土调查是一项重大的国情国力调查，配合全面查实查清国土资源的重要工作，收集禅城区、南海区、顺德区等三龙湾范围内的土地利用专题数据：

- 第三次国土调查成果数据；
- 现状合法建设用地数据；
- 现状违法建设用地数据；
- 土储用地数据。

(2) 综合规划数据

根据佛山市城市规划委员会第四届第六次全体会议审议通过的市自然资源部门组织编制的《佛山三龙湾高端创新集聚区综合规划》三龙湾地区发展指导的纲领性文件要求。向市自然资源部门以及规划编制单位收集此规划的文本、规划图纸、研究报告等资料，开展综合规划数据建库工作，建立三龙湾综合规划专题数据库，实现综合规划数据的实时查询、研究、统计分析等，有效支撑三龙湾管委会指导三龙湾地区的发展。

(3) 交通路网数据

收集禅城区、南海区、顺德区等的三龙湾范围内的交通路网现状及规划数据，结合最新的地形图、影像图等提取制作，建立交通路网专题数据库，有效支撑三龙湾管委会准确掌握综合交通现状情况、科学制定规划以及开展交通重大项目建设等：

- 道路系统：高速路、快速路、干线主干路、主干路、支路等；
- 轨道系统：国家铁路、城际铁路、地铁线路、新交通、铁路枢纽、地铁站点等；
- 慢行系统：滨水景观绿道、田园景观绿道、岭南文化体验步道、游船休闲路线等。

(4) 河流水系数据

收集禅城、南海、顺德的自然资源、生态环境等部门河流（涌）、沟渠、坑塘水面等河流水系现状及规划数据，结合最新的地形图、影像图等提取制作，建立河流水系专题数据库，有效支撑三龙湾管委会准确掌握河流水系现状情况、科学制定规划以及开展水上交通、游船休闲、水系绿地、打造宜居宜业的人居环境等项目建设。

(5) 重点项目数据

现三龙湾内部将重点推进交通、产业、公共服务、景观四大领域共 101 个项目，推动片区内部形成“路网水成环绿城芯”的空间格局。“抓好项目建设管理、推动项目落地投产”是三龙湾管委会工作的重中之重，为有效支撑三龙湾管委会重点项目精细化管理、重点项目督查督办、提升建设项目行政审批效率等工作的顺利开展，收集重点项目（包括已确认及将来新增项目）从投资决策、规划设计、招投标、施工过程、竣工验收全生命周期的数据资料，开展重点项目落图及项目属性信息录入，建立重点项目专题数据库，同时结合重点项目的项目经理制度，形成重点项目建设发展档案，从项目落地或者立项即介入，持续、密切、及时跟踪，实现重点项目的全生命周期管理以及“一档一人”全链条、全过程服务。

3.3 数据整理建库

(1) 属性信息规范化

对收集的信息进行规范化处理，针对原始信息中表述不规范、写法不统一等问题进行整理，使属性信息能够满足建库要求。

(2) 数据信息定位

通过数据中的地址、名称信息或其他的位置参考信息，利用现有的 1:500 地形图、POI（兴趣点）、地名地址等数据对相关的要素进行空间定位。

(3) 图形数据规整

对入库数据进行图形规整处理，去除重复、重叠、相交、悬挂等错误，保证图形数据能够满足建库要求。

(4) 数据入库

在上述数据预处理的基础上，根据相关数据建库标准进行数据入库，建立三龙湾大数据中心。

4、制定数据更新细则

制定数据更新细则，明确各类数据更新的周期、方式、部门职责、保障措施等内容，确保各类数据的有效更新，持续保障三龙湾管委会的管理需要。

(二) 支撑平台建设

三龙湾大数据支撑平台支持从各个政府部门抽取多源异构的数据，经过清洗、转换、加载等流程，形成能够体现三龙湾建设发展的情况关键指标，然后进行各种模型的设计和搭建，掌握三龙湾的发展现状和发展潜力，为领导的科学决策提供帮助，支撑三龙湾的高质量发展。

（三）.应用系统建设

1、一张图综合决策系统

1.1 地图浏览

需要提供图层控制、通用查询、地图切换、地图分屏、地图量测、地图定位、地图标注和地图打印等功能，满足用户基本的空间数据浏览需求。

（1）图层控制：用户能够打开或关闭图层，调整图层显示的透明度。

（2）通用查询：点击或框选查看所选中的要素的属性。

（3）地图切换：通过便捷的交互操作，实现电子地图、影像地图等的切换。

（4）地图分屏：支持将地图分为双屏对比查看，每个屏幕都能正常切换常用的地图。

（5）地图量测：提供面积测量和距离测量两种功能，用户可按照实际需求在电子地图上绘制多边形或线段的形式进行量测。

（6）地图定位：接收用户输入的一个点坐标进行定位。

（7）地图标注：需要支持点、线、面、文字等多种标注模式。用户可根据可自定义标注形状的模式、大小、颜色、透明度等。

（8）地图打印：支持将当前地图范围进行打印出图。

1.2 土地利用

（1）功能格局专题图：展现三龙湾的功能格局图，各片区发展的定位目标。

（2）用地规划分析：分析三龙湾区域的土地用规划情况，统计各类用地的构成占比，并在地图上进行空间可视化呈现。

（3）现状用地分析：统计分析三龙湾内的各类用地的面积和占比，地图上以显示用地构成的专题图。

（4）城市更新分析：统计分析三龙湾区域内的各类旧厂房、旧城镇、旧村庄等城市更新的地面积，地图上按类型展示城市更新的分布情况。

（5）建筑改造分析：统计分析改造区内建筑物的功能、面积、高度等情况，地图上进行分等级显示。

（6）用地权属分析：统计分析三龙湾范围内用地的权属情况，包括国有用地、集体用地、争议挂起用地等。

（7）土地整备分析：统计分析三龙湾范围的土地整理、征收储备情况，为优质项目建设预留土地资源空间。

1.3 产业发展

(1) 创新单元专题图：展现三龙湾的创新单元，包括众创企业、领军企业、综合大学/专业学校、实验/科研中心、潜力企业等。

(2) 产业用地分析：统计分析三龙湾范围内的产业用地的面积情况，同时地图上以产业用地专题图的形式呈现。

(3) 产业园区分析：统计分析三龙湾范围内的产业园区的主导产业类型，园区的企业数量等，同时显示园区和企业的专题图。

(4) 税收水平分析：统计分析三龙湾范围内各类企业的纳税情况，在地图上以热力图的形式直观展现。

(5) 优质企业专题图：展现三龙湾的优质企业分布，包括上市公司、百万级纳税企业、高新企业、省工程中心等。

1.4 综合交通

(1) 轨道系统专题图：展现三龙湾的轨道系统图，包括国家铁路、城际铁路、城市轨道和各类轨道的站点分布等。

(2) 慢行系统专题图：展现三龙湾的慢行系统，包括滨水景观绿道、田园景观绿道、岭南文化体验步道、游船休闲路线等。

(3) 城市路网专题图：展现三龙湾的城市路网系统，包括高速、快速、干线性主干道、主干道等各级道路。

1.5 水系绿地

(1) 水系系统专题图：展现三龙湾的水系分布情况，包括外江、主干水道、旁支水道、调蓄区等。

(2) 绿地格局专题图：展现三龙湾的绿地分布情况，包括公园绿地、防护绿地、绿线廊道等。

1.6 设施布局

(1) 公服设施分布专题图：展现三龙湾的公共服务设施的分布情况，例如学校、医院、文化、体育、保障房等设施。

(2) 市政共用设施专题图：展现三龙湾的市政共用设施的分布情况，例如供水、供电、燃气、通信、环卫等设施。

(3) 交通设施专题图：展现三龙湾的交通设施的分布情况，例如城市轨道交通设施、城际轨道设施、公共交通、码头等设施。

(4) 城市安全设施专题图：展现三龙湾的城市安全设施的分布情况，例如消防、防灾救灾、人防工程、特别危险物仓储等设施。

(5) 服务半径分析：分析各类设施的服务半径情况，是否覆盖了所有的居住用地。

1.7 重点项目

(1) 重点项目分布：统计三龙湾范围内开展的重点项目情况，查询项目的基本信息，跟踪重点项目的建设进度情况。

(2) 辅助选址分析：根据拟选址的范围，分析其所占地涉及的规划与现状情况。

1.8 系统管理

(1) 管理员通过添加和删除用户，对普通用户进行管理；普通用户能够修改自己的登录密码。

(2) 管理员通过新建、编辑和撤销权限，对用户能够访问的数据和功能进行统一管理。

2、移动一张图 APP

2.1 地图工具

(1) 地图量测：支持用户对面积和长度进行测量。

(2) 图层控制：能够自由打开或关闭图层，调整图层的透明度。

(3) 实时定位：在地图上显示用户的实时位置。

2.2 土地利用

(1) 功能格局专题图：展现三龙湾的功能格局图，各片区发展的定位目标。

(2) 用地规划分析：分析三龙湾区域的土地用规划情况，统计各类用地的构成占比，并在地图上进行空间可视化呈现。

(3) 现状用地分析：统计分析三龙湾内的各类用地的面积和占比，地图上以显示用地构成的专题图。

(4) 城市更新分析：统计分析三龙湾区域内的各类旧厂房、旧城镇、旧村庄等城市更新的用地面积，地图上按类型展示三旧的分布情况。

(5) 建筑改造分析：统计分析改造区内建筑物的功能、面积、高度等情况，地图上进行分等级显示。

(6) 用地权属分析：统计分析三龙湾范围内用地的权属情况，包括国有用地、集体用地、争议挂起用地等。

2.3 产业发展

(1) 创新单元专题图：展现三龙湾的创新单元，包括众创企业、领军企业、综合大学/专业学校、实验/科研中心、潜力企业等。

(2) 产业用地分析：统计分析三龙湾范围内的产业用地的面积情况，同时地图上以产业用地专题图的形式呈现。

(3) 产业园区分析：统计分析三龙湾范围内的产业园区的主导产业类型，园区的企业数量等，同时显示园区和企业的专题图。

(4) 税收水平分析：统计分析三龙湾范围内各类企业的纳税情况，在地图上以热力图的形式直观展现。

(5) 优质企业专题图：展现三龙湾的优质企业分布，包括上市公司、百万级纳税企业、高新企业、省工程中心等。

2.4 综合交通

(1) 轨道系统专题图：展现三龙湾的轨道系统图，包括国家铁路、城际铁路、城市轨道和各类轨道的站点分布等。

(2) 慢行系统专题图：展现三龙湾的慢行系统，包括滨水景观绿道、田园景观绿道、岭南文化体验步道、游船休闲路线等。

(3) 城市路网专题图：展现三龙湾的城市路网系统，包括高速、快速、干线性主干道、主干道等各级道路。

2.5 水系绿地

(1) 水系系统专题图：展现三龙湾的水系分布情况，包括外江、主干水道、旁支水道、调蓄区等。

(2) 绿地格局专题图：展现三龙湾的绿地分布情况，包括公园绿地、防护绿地、绿线廊道等。

2.6 设施布局

(1) 公服设施分布专题图：展现三龙湾的公共服务设施的分布情况，例如学校、医院、文化、体育、保障房等设施。

(2) 市政共用设施专题图：展现三龙湾的市政共用设施的分布情况，例如供水、供电、燃气、通信、环卫等设施。

(3) 交通设施专题图：展现三龙湾的交通设施的分布情况，例如城市轨道交通设施、城际轨道设施、公共交通、码头等设施。

(4) 城市安全设施专题图：展现三龙湾的城市安全设施的分布情况，例如消防、防灾救灾、人防工程、特别危险物仓储等设施。

2.7 重点项目

(1) 重点项目分布：统计三龙湾范围内开展的重点项目情况，查询项目的基本信息，跟踪重点项目的建设进度情况。

2.8 系统设置

系统设置模块主要提供账号注销、系统更新下载、系统信息介绍、帮助信息等基础功能。

(1) 账号注销为需要进行账号切换时使用。APP 将记录用户的登录状态，第一次登录后再次使用 APP 将无需重复登录。如用户需要切换到其他账号，则可以通过账号注销功能先行退出当前账号。

(2) 系统更新下载为系统版本出现更新时使用。APP 版本更新后，将通过系统设置模块提醒用户自行下载。

(3) 系统信息介绍提供了当前版本 APP 的基本信息。

(4) 帮助信息提供了用户可进行咨询的方式、系统维护人员的信息等。

(四) 系统托管环境

1、网络需求

项目成果运行在政务网，申请部署在佛山市政务云。

2、服务器需求

项目需要两台服务器，一台作为数据库服务器，一台作为应用服务器，具体配置如下表所示。

序号	服务器	硬件配置
1	数据库服务器	CPU:8核 内存:32G 硬盘:1T 操作系统:Windows 2008 R2
2	应用服务器	CPU:8核 内存:16G 硬盘:500G 操作系统:Windows 2008 R2

五. 项目的建设意义

- (1) 促进跨部门资源共享整合与业务协同
- (2) 提升政府的科学管理与智能决策水平
- (3) 构建服务型政府，提高公共服务水平

六. 采用的技术与规范

(一) 整个项目的技术实现方法和路线

1、总体架构

项目综合运用 GIS 技术、移动应用开发、大数据和云计算等先进技术，采用基于 SOA 的面向服务架构搭建了“1+1+2”的体系，即一个大数据中心、一个支撑平台、两个应用。

(1) 数据中心：包含基础地理、土地利用、产业发展、综合规划、交通路网、水系绿地、重点项目等专题数据；

(2) 支撑平台：具备数据抽取、数据加载、数据转换、任务设计、任务管理等，便于用户完成 ETL 操作；

(3) 两大应用：一张图综合决策系统（桌面）、移动一张图 APP。

2、逻辑架构

2.1 MVC 架构

使用的 MVC 软件架构模式，把系统分为模型（Model）、视图（View）控制器（Controller）三层，

通过对复杂度的简化，使程序结构更加直观。软件系统通过对自身基本部份分离的同时也赋予了各个基本部分应有的功能。

2.2 四层框架

在软件体系架构设计中，分层式结构是最常见，也是最重要的一种结构。四层架构就是将整个业务应用划分为：表现层、控制层、业务逻辑层、数据访问层。区分层次的目的即为了“高内聚低耦合”的思想。

3、系统运行模式设计

本项目建设成果，核心是服务于跨部门协调机构，用户对象明确，且各类用户角色的对系统成果应用的需求也各有特点，要设计一个合理、稳定、科学的系统架构，就必须兼顾不同类型的用户对所需系统应用的功能和性能要求。

C/S (Client/Server) 模式具有这样的特点，服务器是网络的核心，而客户机是网络的基础，客户机依靠服务器获得所需要的网络资源，而服务器为客户机提供网络必须的资源。因此，C/S 结构具有开发灵活、运行高效的特点，可以满足用户个性化的要求，采用高级语言编程，在图形操作、界面定制、表格处理方面十分灵活。采用 C/S 结构，由于把数据（特别是基础属性数据）集中在服务器上统一管理，较单机情况有很多优点，不需要在每一台计算机上都安装同样的数据库，保证在不同计算机上所用的数据及时更新、完全一致，有利于数据维护和数据安全。

而 B/S 结构 (Browser/Server 结构) 是随着 Internet 技术的兴起，对 C/S 结构的一种变化或者改进的结构。在这种结构下，用户工作界面是通过 WWW 浏览器来实现，极少部分事务逻辑在前端

(Browser) 实现，但是主要事务逻辑在服务器端 (Server) 实现，形成所谓三层 3-tier 结构。这样就大大简化了客户端电脑载荷，减轻了系统维护与升级的成本和工作量，降低了用户的总体成本(TCO)。以目前的技术看，局域网建立 B/S 结构的网络应用，并通过 Internet/Intranet 模式下数据库应用，相对易于把握、成本也是较低的。它是一次性到位的开发，能实现不同的人员，从不同的地点，以不同的接入方式（比如 LAN, WAN, Internet/Intranet 等）访问和操作共同的数据库；它能有效地保护数据平台和管理访问权限，服务器数据库也很安全。特别是在 JAVA 这样的跨平台语言出现之后，B/S 架构管理软件更是方便、速度快、效果优。

结合本项目建设要求和系统运行需要，在保证运行速度和运行的效率的前提下，系统前端主要采用 Browser/Server 的开发模式，B/S 主要应用于要求操作用户分散、简单直观、易于维护的功能应用，而后台管理采用 Client/Server 结构用以满足后台配置管理的应用。

(二) 系统建设遵循的依据和参考规范

- 1、《政务信息资源交换体系》(GB/T 21062-2007)；
- 2、《市（地）级土地利用总体规划数据库标准》(TD/T1026-2010)；
- 3、《市（地）级土地利用总体规划编制规程》(TD/T1023-2010)；

-
- 4、《城市规划基础资料搜集规范》(GB/T50831-2012);
 - 5、《城市规划基本术语标准》(GB/T50280-98);
 - 6、《城市规划制图标准》(CJJ/T 97-2003);
 - 7、《城市基础地理信息系统技术规范》(CJJ100-2004, J298-2004);
 - 8、《地球空间数据交换格式》(GB/T 17798);
 - 9、《城市地理要素—城市道路、道路交叉口、街坊、市政工程管线编码结构规则》(GB/T 14395-1993);
 - 10、《国土基础信息数据分类与代码》(GB 13923);
 - 11、《城市用地分类与规划建设用地标准》(GBJ-90);
 - 12、《地理信息—元数据》(ISO 19115);
 - 13、《基础地理信息数字产品数据文件命名规则》(CH/T 1005);
 - 14、《计算机软件开发规范》(GB8566-88);
 - 15、《计算机软件产品开发文件编制指南》(GB8567-88);
 - 16、《软件工程术语》(GB/T 11457—89);
 - 17、《计算机软件配置管理计划规范》(GB/T 12260-90);
 - 18、《计算机软件质量保证计划规范》(GB/T 12504-90);
 - 19、《计算机软件测试文件编制指南》(GB9386-88);
 - 20、《计算机软件可靠性和可维护性管理》(GB/T 14394-93)。

第二节 项目商务要求

一、 项目控制金额

1、上限：人民币 1,917,250.13 元；投标报价若超过项目采购预算，其报价将视为无效投标。

2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、 报价要求

1、投标报价为为广东省佛山市目的地竣工验收交付价

2、投标报价必须以人民币为单位，其中报价应包含所有的调查费、项目服务人员培训、售后服务产生的费用、所有技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、食宿、通讯、常驻现场的费用等）、项目验收费用，全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。项目实施过程中若涉及第三方的知识产权，其使用过程所产生的一切费用应包含在该报价中。

三、 验收要求

中标人需按采购人要求进行验收。

四、 服务期要求

合同生效后 12 个月内完成全部建设内容及项目验收

五、 售后服务要求

(1) 系统应用软件维护，对在质保期内的应用软件进行更新维护，并迅速恢复因用户误操作或某些错误操作导致的软件问题。

(2) 投标人应提供长期专门负责该工程售后维护人员的资料，包括有关人员的姓名、职务、职称、主要资历、经验及承担过的项目。

(3) 投标人必须为系统维护做出如下明确承诺：

本标书中软件系统运维服务期为 1 年，自系统通过竣工验收合格之日起计算，运维服务费用已包含在投标报价中。

运维服务内容包括：系统日常运行维护、系统错误数据修正、系统功能完善升级、系统故障处理、系统运行环境和业务功能检查、用户操作培训、远程解答用户疑问、开通服务热线、单位回访及答疑、满意度调查及服务改进。

投标人必须提供全天候 24 小时服务响应。

日常普通故障问题均可以打电话方式寻求帮助，必须立即予以响应并跟踪服务，直到问题得到解决。在接获报障电话后，电话交流无法解决问题的，维护公司必须安排项目工程师在接报障后 2 小时内到达故障现场，到达故障现场后必须 3 小时内解决故障问题；若 3 小时内无法解决故障问题并仍没

有有效的解决方法，维护公司必须在 1 小时内成立针对该故障问题的由技术部门主管为主的技术应急小组，并向用户提交故障处理方案。

六、 付款方式

- (1) 合同签订后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%；
- (2) 完成大数据中心建设工作后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 20%；
- (3) 项目整体通过验收后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 50%；

七、 知识产权归属

1、本项目相关的成果、资料的知识产权、著作权归采购人所有。未征得采购人同意，中标方不得引用、发表和向第三者提供。

2、采购人引用中标方的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人均有权利用中标方的阶段性工作成果，并且采购人引用中标方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

4、中标方在合同履行过程中如果使用了自有或他人的专利和专有技术，所需费用由中标方自行承担；如果中标方向采购人交付的工作成果涉及第三人权利而引发争议，由中标方承担由此引起的一切经济 and 法律责任。

八、 保密

中标方必须对采购人所提供的以及项目涉及的，属于国家秘密、商业秘密及个人隐私信息等资料、数据保密，未经采购人书面同意，中标方不得泄露以上相关成果内容。如查实中标方确有泄密行为，采购人有权拒付全部技术服务报酬，并依法追究中标方的法律及赔偿责任。中标方的保密责任，不因合同的中止或解除而失效。

第三章 投标人须知

一、 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 采购人

2.1 采购人是指获得资金的国家机关、事业单位、团体组织或者其他社会组织。本招标文件的采购人特指“佛山中德工业服务区管理委员会”，简称采购人或用户（业主）或发包人。

采购人名称：佛山中德工业服务区管理委员会

采购人联系人：陈先生

采购人电话：0757-29328905

3. 采购代理机构

3.1 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。本招标文件的采购代理机构特指“佛山市建宇工程招标代理有限公司”，简称采购代理机构。

采购代理机构地址：佛山市禅城区汾江中路 121 号东建大厦 27 层

采购代理机构联系人：钟小姐

采购代理机构电话：0757-82321118

采购代理机构传真：0757-82132609

4. 合格的投标人、中标人

4.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

4.2 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

4.3 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人或承包人。

5. 合格的服务

5.1 合格的服务是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务要求，经竣工验收达到招标文件规定的合格标准的服务。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、 招标文件

7. 招标文件构成

7.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

招标文件共五章，内容如下：

第一章、投标邀请函

第二章、采购项目内容

第三章、投标人须知

第四章、合同格式

第五章、投标文件格式

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8. 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构和采购人。采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构和采购人将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。投标人在收到该澄清（答疑）文件后，应于二十四小时内，在澄清（答疑）文件盖章页加盖单位公章或法定代表人/负责人授权人签字给予确认，并将该文件传真回佛山市建宇工程招标代理有限公司（传真电话：0757-82132609）。该确认答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件。

8.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

9. 招标文件的修改

9.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

9.2 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到该修改文件后，应于二十四小时内，在修改文件盖章页加盖单

位公章或法定代表人/负责人授权人签字给予确认，并将该文件传真回佛山市建宇工程招标代理有限公司（传真电话：0757-82132609）。该确认答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。若投标人在规定时间内没有传真答复的，将视为已收到和确认该澄清（答疑）文件。

为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、 投标文件的编制

10. 投标的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

11. 投标文件构成

11.1 投标文件组成见投标文件格式要求。

11.2 商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明投标人提供的服务符合采购文件规定的文件。投标人应按规定提交商务部分文件、技术部分文件。

11.3 投标文件需按照采购文件规定的顺序，统一编目编码装订。为方便评标，投标文件中的各项资料需按照采购文件格式要求制作。

11.4 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件规定及要求的内容和格式编写，必须对采购文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的投标文件。投标人应对投标服务提供完整详细的技术说明，如投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。

12. 投标文件格式

12.1 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标函”、“开标一览表”等附件。

12.2 投标人不得将本项目的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

13. 投标报价和货币

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

13.2 投标人应按照本招标文件规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求

以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

13.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

13.4 投标报价为一次性报价，开标后不得更改。

14. 投标人资格的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人应符合招标文件第一章中规定的资格标准。

15. 证明项目的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

15.2 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

16. 投标保证金

16.1 本项目不需提交投标保证金

17. 投标有效期

17.1 投标应在本招标文件规定的开标日后（90）个日历日内保持有效。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。

这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

18. 投标文件的式样和签署

18.1 投标人应准备投标文件正本一份和副本三份，每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。投标文件封面见附件格式。还须提供电子投标文件二份（投标文件电子版应包含投标文件正本签字盖章后的 PDF 格式和 WORD 格式的电子文件，要求以光盘为介质，不加密，不带病毒。如投标人中标，部分内容将用于结果公告公布，电子投标文件与书面投标文件内容不同，以盖章的书面投标文件正本为准），密封于投标文件袋内一并提交。正本、副本、电子文件有差异的，以投标文件正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。

18.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本装在密封袋中密封，且在投标文件封面上标明“正本”“副本”字样。投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝(投标文件密封袋封面格式见附件)。为方便开标唱标，投标人应另外提交一小信封用于开标用，信封上标明“开标信封”，内装开标一览表；

19.2 密封袋上均应：

(1)清楚标明递交至：**佛山市建宇工程招标代理有限公司**

(2)注明项目编号、项目名称和“_____年__月__日__时__分之前不得启封”的字样。

19.3 密封袋上应写明投标人名称和地址等，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

19.4 如果密封袋未按本须知第 19.2 条要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责，对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

20. 投标截止期

20.1 投标的截止时点为____年____月____日____时，超过截止时点后的投标为无效投标。

20.2 采购代理机构可以按本须知第 9 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。

在此情况下，采购代理机构、买方和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20.3 采购代理机构于开标截止时间前（30）分钟开始接收投标文件。

21. 迟交的投标文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 20 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

22. 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

22.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

22.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

22.4 从投标截止期至投标人在投标函格式中确定的投标有效期限满这段时间内，投标人不得撤回其投标。

22.5 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

23. 评标委员会

23.1 依法组成评标委员会，评标委员会成员由评审专家（技术、经济等）组成，专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评审专家依法从政府采购专家库中随机抽取。

五、 开标与评标

24. 开标及资格性检查

24.1 采购人和采购代理机构在开标时间于开标地点组织公开开标。开标时需有投标人代表参加。

参加投标的代表是法定代表人/负责人的须当场出示《法定代表人/负责人证明书》、本人身份证明原件；参加投标的代表是授权代表的须当场出示《法定代表人/负责人授权书》、《法定代表人/负责人证明书》、本人身份证明原件，未按上述要求出示有效证明的，其投标将被拒绝。

24.2 在投标截止期之后、开标前，由采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询各按要求递交了投标文件的投标人的信用状况，并做好信用信息查询记录和证据留存，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人将拒绝其参与投标，退回其投标文件。

24.3 开标前，由投标人代表或监督机构代表检查投标文件的密封情况，采购代理机构当场宣布密封结果。

24.4 开标时，采购代理机构当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明以及招标文件的其他主要内容。除了按照本须知第 21 条的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

24.5 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知第 22.2 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

24.6 采购代理机构将做开标记录，并由投标代表签名确认其开标记录情况。

24.7 资格性检查。依据法律法规、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十四条和招标文件的规定,采购项目开标结束后,采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。

24.8 资格审查的内容包括:投标函、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书及准入条件,对未按招标文件要求提供上述文件的投标文件将不通过资格审查。

24.9 合格投标人不足 3 家的,不得评标。

25. 投标文件的澄清

25.1 在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

26. 投标文件的初审

26.1 投标文件的初审为符合性检查。

26.2 符合性检查。依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度情况进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26.3 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

26.4 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先):

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

如果投标人不接受以上对其错误的更正,其投标将被拒绝。

26.5 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

26.6 评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符,没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对,例如关于投标保证金、适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容,而不寻求外部的证据。

26.7 投标人有下列情形之一的,其投标将被视为无效投标:

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

26.7.1 在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 投标文件无法定代表人/负责人签字或签字人无法定代表人/负责人有效授权的；
- (4) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的条款产生负偏离的。
- (5) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
- (6) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

26.7.2 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

27. 投标文件的澄清

27.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人/负责人或授权代表签字的书面形式作出。

27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

28. 投标的评价

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

29. 评标

29.1 采用综合评分法进行评审

29.1.1 定标原则

- (1) 评标工作将按照招标文件的要求和条件，比照投标文件进行评审，评审分为符合性检查、综合评审二部分。通过评审，评出综合评审最优的投标人。
- (2) 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。
- (3) 评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

29.1.2 评标办法

- (1) 对每个投标人进行符合性检查。

(2) 对通过符合性检查的投标人进行综合评审，价格、技术和商务评分的分值分别为：

评分项目	技术部分	商务部分	价格部分
权重	45 %	45%	10%

(3) 评比因素见下表：

技术评价表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1	本项目的分析和理解	优：准确分析和理解项目目标，非常详细分析现状和准确把握需求的，得 5 分； 良：基本分析理解项目目标，较详细分析现状和基本把握需求，得 3 分； 中：简单分析理解项目目标，简单分析现状和把握基本需求，得 1 分； 差：没提供的，得 0 分。	5
2	项目的重点难点及解决方法	优：投标人对本项目重点、难点分析到位，措施详细、科学，可行性高，得 6 分； 良：投标人对本项目重点、难点分析基本到位，措施基本合理，具一定可行性，得 4 分； 中：投标人对本项目重点、难点分析不到位，措施不合理，不可行，得 2 分； 差：没提供的，得 0 分。	6
3	项目技术方案	优：投标人提供的项目工作目标、工作思路及完成任务的步骤方法具有科学性、可行性，对本项目现状和特点完全了解并有针对性研究了作业范围，得 12 分； 良：投标人提供的项目工作目标、工作思路及完成任务的步骤方法基本合理、可操作性一般，对本项目现状和特点基本了解，有针对性研究了作业范围，得 9 分； 中：投标人提供的项目工作目标、工作思路及完成任务的步骤方法不够合理、可操作性差，对本项目现状和特点不够了解，没有针对性研究作业范围，得 5 分。 差：没提供的，得 0 分。	12
4	工作内容、方案与成果组成	优：工作内容、方案全面、具体、合理，成果组成符合要求的，得 10 分； 良：工作内容、方案基本合理但不全面，成果组成符合要求的，得 7 分； 中：工作内容、方案不够合理，成果组成基本符合要求的，得 4 分； 差：没提供的，得 0 分。	10
5	进度计划及保证措施	优：进度计划科学合理、规范性和可操作性高，有针对本项目的进度保证措施，得 6 分；	6

		<p>良：进度计划科学性、规范性和可操作性一般，有针对本项目的进度保证措施，得 4 分；</p> <p>中：进度计划不完整，规范性一般，不具备操作性，没有本项目的进度保证措施，得 2 分。</p> <p>差：没提供的，得 0 分。</p>	
6	项目售后服务方案	<p>优：售后服务方案详细完善，可操作性强的，得 3 分；</p> <p>良：售后服务方案完整，可操作性一般的，得 2 分；</p> <p>中：提供简单方案，可操作性差的，得 1 分。</p> <p>差：没提供的，得 0 分。</p>	3
		<p>提供现场服务响应时间：</p> <p>优：承诺提供现场服务响应时间≤30 分钟，得 3 分；</p> <p>良：承诺提供现场服务响应时间≤60 分钟，得 2 分；</p> <p>一般：承诺提供现场服务响应时间≤120 分钟，得 1 分；</p> <p>差：承诺提供现场服务响应时间>120 分钟，得 0 分。</p> <p>注：以投标人或投标人针对本项目设立的办公场所营业执照所在地地址至采购人单位最短驾车线路百度或高德地图截图作为证明材料加盖投标人公章，需清晰标注距离和服务所用时长数据。评标委员会有权根据投标人的相关证明材料的合理性进行判断。</p>	3

商务评价表

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
1	综合实力 (需提供相关证明材料复印件)	同时具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分。	9
		具有国家版权局签发的计算机软件著作权登记证书的，每个得 0.5 分，本项最高得 2 分。	
		具有 CMMI3 级或以上认证证书且在有效期内的，得 2 分。	
		具有 4 台计算机获得市级或以上国家保密局签发的涉密计算机备案确认书或涉密计算机备案表的，得 2 分。	
		具有高新技术企业证书且在有效期内，得 1 分。	
2	专业技术人员 (提供相关人员学历、职称，资格证书复印件及 2019 年 10 月至 2020 年 3 月社会保险证明材料复印件，同一人员不可重复得分)	<p>项目负责人（1 名）：</p> <p>1) 具有高级系统分析师资格证书的得 2 分。</p> <p>2) 具有硕士或以上学历且毕业专业为计算机技术类的，得 1 分；本项最高得 3 分。</p>	16
		<p>项目技术人员中（不含项目负责人）：</p> <p>项目组其他人员（项目负责人除外）</p> <p>1) 具有高级网络规划设计工程师职称的，得 1 分，最高得 1 分。</p> <p>2) 具有信息系统项目管理师资格证书，每提供 1 人得 1.5 分，最高得 6 分。</p> <p>3) 具有数据库系统工程师职称的，每提供 1 人得 1 分，最高得 2 分。</p> <p>4) 同时具有测量（测绘）高级工程师职称及注册测绘师证书的，每提供 1 人得 0.5 分，最高得 2 分</p> <p>5) 同时具有测量（测绘）工程师（或以上）职称及测绘主管部门颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书，每提供 1 人得 0.5 分，本项最多得 2 分。</p>	

3	2016 年至今同类项目业绩和经验（同一项目不能重复得分。提供中标通知书和合同复印件作为证明材料，不提供不得分。）	独立开展主体内容为地理信息系统开发建设或运行维护类项目，且业主单位须为政府部门或其职能部门，每提供一项得2分，最高得8分。	14
		独立开展主体内容为数据建库（入库）类项目，且业主单位须为政府部门或其职能部门，每提供一项得1.5分，最高得6分。	
4	2016 年至今获得的奖项或荣誉	1、参与的项目获得省级或以上政府部门颁发的科技奖，每个得 1.5 分；获得市级政府部门颁发的科技奖，每个得 0.5 分，本项最多得 3 分。 2、参与的项目获得省级或以上行业协会（学会）颁发的科技奖，每个得 1 分；获得市级行业协会（学会）颁发的科技奖，每个得 0.25 分，本项最多得 3 分。 (提供获奖证书、奖牌等证明材料复印件，以证书上载明的时间为准)	6

(4) 报价得分

经评委会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低报价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{有效投标报价}) \times 10$$

29.1.1 小型和微型企业产品价格扣除

29.1.3.1 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对符合要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商（供应商须为中小企业）	对小型和微型企业服务的价格扣除 <u>6</u> %	评审价格 = (总投标报价 - 小型和微型企业服务的价格) + 小型和微型企业服务的价格 × (1 - 6 %)

29.1.3.2 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

29.1.3.2.1 符合中小企业划分标准；

29.1.3.2.2 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

29.1.3.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五章投标文件格式）。

29.1.3.4 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

29.1.3.5 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，应提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

29.2 商务、技术得分：评标委员会根据评审标准，对每个投标人的投标文件的商务及技术部分进行评审，并进行独立打分。

29.3 评标得分：计算各投标人的价格得分。将各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果的平均值再加报价得分，即为该投标人的最终评标得分。

29.4 计算公式：投标人的最终评标得分=各评委对每个投标人的商务技术独立打分结果之和/评委人数+报价得分

29.5 最终评标得分最高者为第一中标候选人，最终评标得分次高者为第二中标候选人，依此类推；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

30. 保密及其它注意事项

30.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

30.2 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

30.3 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委会人员之外。

30.4 评委会不向投标人退还投标文件。

六、 授予合同

31. 授标

31.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

31.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

31.3 中标人确定后，（招标采购单位）将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

32. 中标通知书

32.1 中标人确定后，采购代理机构将向中标人发出中标通知书。

32.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

33. 中标结果公告

33.1 中标人确定后，采购代理机构将在 [http:// www. gdgp. gov. cn](http://www.gdgp.gov.cn)（广东省政府采购网）发布中标结果公告。

34. 询问、质疑、投诉

34.1 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

格式详见投标人须知附件一。

34.2 质疑

(1) 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，请按有关质疑的规定，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。

(2) 质疑期限：

- 1) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内。
- 2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

(3) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 接收质疑函的联系方式：

- 1) 采购人：佛山中德工业服务区管理委员会
地址：佛山新城吉庆道1号
联系人：陈先生
联系电话：0757-29328905
邮编：528000

2) 采购代理机构：佛山市建宇工程招标代理有限公司

地址：佛山市禅城区汾江中路 121 号东建大厦 27 楼

联系人：钟小姐

联系电话：0757-82258808

邮编：528000

(5) 采购人、采购代理机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

格式详见投标人须知附件二。

34.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

35. 签订合同

35.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

35.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

36. 合同的履行

36.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

36.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 35.2 条的规定备案

37. 中标服务费

37.1 中标方应按本招标文件中的要求和规定的金额在收到中标通知 3 日内向采购代理机构交纳中标服务费。

37.2 **收费标准：**收费标准：中标总金额在人民币 100 万元或以下部分，中标服务费按中标总金额的 1.50% 计算；人民币 100 万元到 500 万元部分，按 0.8% 计算。

计算方法：按差额定率累进法计算。

37.3 **收费依据：**执行国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）中服务采购招标代理服务收费收费标准。

服务费请按以下账号提供：

户名：佛山市建宇工程招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行佛山禅城中心支行

账号：44001668842050965476

38. 特别提醒

- 38.1 请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人须知附件一：询问函格式

询问函

佛山市建宇工程招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号： ）的投标（或报价）活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
.....			

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

投标人须知附件二：质疑函格式

质疑函格式

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____

邮编：_____ 联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____ 法律依据：_____

质疑事项 2：……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

质疑供应商：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日期：

附件：

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
……			

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

第四章 合同格式

（注：本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

政府采购项目

合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订日期：_____

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

见证方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

项目名称：三龙湾大数据支撑平台项目

项目编号：440600-202003-248001-0001

根据三龙湾大数据支撑平台项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、 服务内容

本项目通过三龙湾大数据中心、支撑平台及应用系统的建设，汇聚分散在各镇街各部门的土地、发展、交通、水系、设施、重点项目的数据，形成一套完整的三龙湾“底图、底线、底板”数据，达到摸清家底的目的；通过提取数据中的关键指标，并结合各种分析决策的模型，强化领导对三龙湾的发展现状和潜力的研判能力，开拓未来发展空间和方向；通过大数据的管控，确保规划有力实施，辅助解决重大项目推进过程中的问题，及时了解项目进度，推进重点建设项目落地，开创佛山高质量发展新篇章。详见采购文件。

三、 项目服务期

合同生效后 12 个月内完成全部建设内容及项目验收。

四、 项目验收

中标人需按采购人要求进行验收。

五、 售后服务

1、系统应用软件维护，对在质保期内的应用软件进行更新维护，并迅速恢复因用户误操作或某些错误操作导致的软件问题。

2、投标人应提供长期专门负责该工程售后维护人员的资料，包括有关人员的姓名、职务、职称、主要资历、经验及承担过的项目。

3、投标人必须为系统维护做出如下明确承诺：

本标书中软件系统运维服务期为 1 年，自系统通过竣工验收合格之日起计算，运维服务费用已包含在投标报价中。

运维服务内容包括：系统日常运行维护、系统错误数据修正、系统功能完善升级、系统故障处理、

系统运行环境和业务功能检查、用户操作培训、远程解答用户疑问、开通服务热线、单位回访及答疑、满意度调查及服务改进。

投标人必须提供全天候 24 小时服务响应。

日常普通故障问题均可以打电话方式寻求帮助，必须立即予以响应并跟踪服务，直到问题得到解决。在接获报障电话后，电话交流无法解决问题的，维护公司必须安排项目工程师在接报障后 2 小时内到达故障现场，到达故障现场后必须 3 小时内解决故障问题；若 3 小时内无法解决故障问题并仍没有有效的解决方法，维护公司必须在 1 小时内成立针对该故障问题的由技术部门主管为主的技术应急小组，并向用户提交故障处理方案。

六、 付款方式

- 1、合同签订后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%；
- 2、完成大数据中心建设工作后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 20%；
- 3、项目整体通过验收后 15 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 50%；

七、 甲方乙方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

- (1) 协助乙方开展相关工作。
- (2) 根据合同约定向乙方支付费用。

2、乙方的权利和义务

- (1) 按照合同约定按时、保质保量完成工作内容。
- (2) 在合同期内承担并完成合同约定的其他工作。

八、 知识产权归属

1、本项目相关的成果、资料的知识产权、著作权归甲方所有。未征得甲方同意，乙方不得引用、发表和向第三者提供。

2、甲方引用乙方的工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

4、乙方在合同履行过程中如果使用了自有或他人的专利和专有技术，所需费用由乙方自行承担；如果乙方向甲方交付的工作成果涉及第三人权利而引发争议，由乙方承担由此引起的一切经济和法律责任。

九、 保密

乙方必须对甲方所提供的以及项目涉及的，属于国家秘密、商业秘密及个人隐私信息等资料、数

据保密，未经甲方书面同意，乙方不得泄露以上相关成果内容。如查实乙方确有泄密行为，甲方有权拒付全部技术服务报酬，并依法追究乙方的法律及赔偿责任。乙方的保密责任，不因本合同的中止或解除而失效。

十、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 7 个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、 税费

本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

十三、 违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付合同总额 5%的违约金。

2、乙方未按本合同规定的时间交付货物/提供服务的，从逾期之日起每日按合同总额的 3‰向甲方支付违约金；逾期 15 日以上（含 15 天）的，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2、甲方无正当理由拒收乙方交付的货物/提供的服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方支付合同总额 5%的违约金。甲方逾期付款的，每日按合同总额的 2‰向乙方支付违约金。

3、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十四、 其它

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、 合同生效

1、本合同在甲乙双方法定代表人/负责人或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同一式六份，甲方两份，乙方两份，佛山市政务服务数据管理局一份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：
法人或授权代表：

乙方（盖章）：法
人或授权代表：签

签定日期： 年 月 日

定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证方（盖章）：

代表：

见证时间：

第五章 投标文件格式

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	准入条件	按招标文件第一章投标邀请函中“投标人资格”的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性 审查	投标人的合格性	在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	服务要求	实质性响应采购文件中的服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	自评分	证明文件
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页
			见投标文件第（ ）页

注：请参照招标文件评标办法“技术、商务**评分表**”中的评议指标逐条填写。

法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：佛山市建宇工程招标代理有限公司

依据贵方_____（采购项目名称）_____（采购项目编号）项目招标采购的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本____份，副本____份，电子文件____份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人/负责人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

2.2 法定代表人/负责人资格证明书

致：佛山市建宇工程招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：_____

单位：_____（盖章）

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照或事业单位法人证号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人/负责人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免被否决，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正反面复印件

2.3 法定代表人/负责人授权书

致：佛山市建宇工程招标代理有限公司

本授权书委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人/负责人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我单位代理人，以本单位的名义参加佛山市建宇工程招标代理有限公司组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标活动。代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人/负责人（签字或盖章：）_____

日期：_____

注：

1. 投标人“法定代表人”或“负责人”参加投标和签署投标文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标人“营业执照或事业单位法人证”上的内容一致。
3. 所指代理人即为投标代表人。
4. 投标文件须保留该文件，另须在开标仪式上出具本文件，均为原件。

代理人身份证正反面复印件

2.4 资格声明函

致：佛山市建宇工程招标代理有限公司

关于贵方_____（项目名称）第_____（项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照副本或事业单位法人证复印件(加盖公章)；
2. 招标文件第一章 投标邀请函“投标人资格”要求的资质证书复印件(加盖公章)。
3. 其它能使采购人和采购代理机构满意的资格证明文件；
4. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

受权签署本资格文件人：

名称：_____

签字：_____

地址：_____

签字人姓名、职务

传真 _____

邮编：_____

电话：_____

单位盖章：_____

2.5 具备《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺书

致：佛山市建宇工程招标代理有限公司

我单位承诺：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

本签字人郑重承诺我单位符合上述规定要求，如有需要，可随时向采购方提供相关的证明文件，以便核查。

我方已清楚采购文件的要求及有关文件规定，承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、欺诈、隐瞒事实、弄虚作假等行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担，并接受相关部门的依法处理。

投标人名称：_____

(盖公章)

法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

日期：_____年____月____日

三、商务部分

3.1 投标人基本情况表

一、 单位基本情况

1、单位名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、单位开户银行名称及账号：

5、营业注册执照号或事业单位法人证号：

6、单位简介

（自行描述）

7、单位财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额
2018				

二、 投标人获得国家有关部门颁发的资质证明以及获奖证明：

类别	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期
资质类				
获奖类				

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

日期：

投标人名称：_____（盖公章）

法定代表人/负责人或投标人授权代表（签字或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

3.2 同类项目业绩一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	年份	项目名称	合同金额 (万元)	备注
1				
		⋮		
2				
		⋮		
3				
		⋮		

注：

1. 提供 2016 年至今同类项目合同关键页复印件；
2. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格式自行划表填写，但必须体现以上内容；
3. 以上文件随本表后附。

法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

3.3 服务条款响应表

序号	一般服务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起 90 日历天内保持有效，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本项目的最高限价		
7	服务期：满足招标文件要求。		
8	满足对售后服务的各项要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
 2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

3.4 拟对本项目投入的项目组人员名单

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
总负责人							
主要参加人员							
其他参加人员							
	...						

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。同时必须在投标文件中附相关证书的复印件。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 组织实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容至少应包括：

涉及技术评分的各项内容

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 涉及评分标准内需提供的其它证明文件

4.4 信用证明

提供投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果截图并加盖公章，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。

4.5 投标人认为其他必要的证明文件

五、价格部分

5.1 开标一览表

报价项目	金额 (元)	备注
项目费用		
各种税费		
其他费用		
总报价	(大写)人民币 元整 (¥ 元)	
备注： 1.详细内容见《投标明细报价表》。 2.如有小型、微型企业产品须提供中小企业声明函，格式详见附件《5.3 中小企业声明函》。 3.其中小微企业提供的货物、工程或服务的产品价格为 ____元。		

- 1.投标总价应为各分项报价之和。
- 2.开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标唱读内容为准。开标内容中总报价为必唱内容，其它内容均为选择性唱读内容。
- 3.报价表述限于选用中文大写 或 阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

序号	分项名称	具体服务内容	报价 (元)	说明
1				
2				
3				
4				
.....				
合计 :	(大写) _____		(小写) ¥ _____	

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。

2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人/负责人（或法定代表人/负责人授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日期： 年 月 日

5.3 中小企业声明函

我方诚意参与本项目投标，并特此郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，我方为.....（请填写：中型、小型、微型）企业。即，我方同时满足以下条件：

- 1 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，我方为.....（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2 我方参加项目名称：_____项目（项目编号_____）采购活动提供本企业制造的货物，由我方承担工程、提供服务，或者提供其他.....（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 3 我方对上述声明的真实性负责并接受各方监督。如有需要，可随时提交有关证明材料，如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（全称）_____（法人公章）

承诺日期： 年 月 日

说明：

1. 如不属于上述情形，请删除本函。
2. 本声明函内容不得擅自删改。

5.4 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位[安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）]，且本单位参加项目名称：项目（项目编号：.....）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（全称）_____（法人公章）

承诺日期： 年 月 日

说明：

- 1.如不属于上述情形，请删除本函。
- 2.本声明函内容不得擅自删改。
- 3.（5.1 开标一览表和 5.3 中小企业声明函(若有)、5.4 残疾人福利性单位声明函(若有)）请按“投标人须知”的规定密封在开标信封中并密封单独提交。
- 4.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。
- 5.供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

六、其它部分

6.1、投标文件封面和密封袋封面

1、投标文件封面格式：

项目名称： _____
项目编号： _____

投 标 文 件

正本（或副本）

投标人名称： _____

投标人地址： _____

投标人联系电话： _____

投标人传真： _____

投标人联系人： _____

二〇二〇年 月 日

2、投标文件密封袋正/副本封面：

致：佛山市建宇工程招标代理有限公司

项目名称： _____

项目编号： _____

投 标 文 件

正本____份

副本____份

电子文件____份

投标人名称： _____

投标人地址： _____

投标人联系电话： _____

投标人传真： _____

在二〇二〇年__月__日上/下午__：__时之前不得启封

开标地点： _____

3、开标信封封面：

致：佛山市建宇工程招标代理有限公司

开标信封

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____

在 2020 年__月__日上午/下午__： __时之前不得启封

开标地点： _____

注： 1、以上材料须加盖公章并由法定代表人/负责人或授权代表签名。

2、开标一览表必须单独封装，与投标文件一并递交。