

广州金良工程咨询有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目

项目编号：GZJL2021081

采购人：佛山中德工业服务区管理委员会

广州金良工程咨询有限公司 编制

二〇二一年十月

目 录

第一章 磋商邀请函.....	2
第二章 采购项目内容.....	5
一、 供应商资格要求.....	6
二、 商务要求.....	7
三、 服务要求.....	11
第三章 供应商须知.....	15
1. 说明.....	16
2. 定义.....	16
3. 合格的货物、工程和服务.....	16
4. 磋商费用.....	17
5. 磋商文件构成.....	17
6. 磋商文件的澄清或者修改.....	17
8. 磋商响应报价.....	18
9. 供应商资格的证明文件.....	19
10. 磋商保证金.....	19
11. 磋商有效期.....	20
12. “磋商响应文件”的签署及修改.....	20
13. “磋商响应文件”的密封和标记.....	21
14. 磋商响应文件的递交.....	21
15. 迟交的磋商响应文件.....	21
16. 磋商及评审.....	21
17. 确定成交供应商办法.....	26
18. 成交结果公告.....	26
19. 成交通知书.....	27
20. 签订合同.....	27
第四章 合同格式.....	28
第五章 磋商响应文件格式.....	39
磋商响应文件封面格式.....	40
磋商响应文件目录格式.....	41
一、 自查表.....	42
二、 磋商响应函.....	44
三、 法定代表/负责人资格证明书.....	45
四、 法定代表/负责人授权书.....	46
五、 资格声明函.....	47
七、 分项报价表.....	49
九、 服务要求响应表.....	51
十、 响应磋商文件要求的其他材料.....	52
十一、 磋商保证金交纳凭证.....	54
密封包装封面格式.....	55

第一章 磋商邀请函

磋商邀请函

广州金良工程咨询有限公司受佛山中德工业服务区管理委员会的委托，对2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GZJL2021081

二、采购项目名称：2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目

三、采购项目预算金额：人民币992200.00元

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求

序号	项目内容
01	2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目

1、供应商应对所有的采购内容进行报价。

2、详细采购需求请参阅磋商文件中的采购项目内容。

六、供应商资格：

1、供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人机构或其它合法组织，能独立承担民事责任。

2、本项目不接受联合体参加磋商。

注：供应商必须按照本邀请函规定的时间地点和要求登记并购买磋商文件。

七、符合资格的供应商应当在2021年10月12日至2021年10月19日期间（办公时间上午8:30—12:00，下午2:00—5:30内，法定节假日除外）到广州金良工程咨询有限公司（详细地址：佛山市禅城区岭南大道北129号中区1座17层（即碧桂园城市花园中区1座17层））登记并购买磋商文件，磋商文件每套售价300元（人民币），售后不退。

购买磋商文件时须提供下列文件（均须加盖供应商公章）：

1、营业执照或事业单位法人证书复印件。

2、报名授权委托书及报名代表的身份证复印件。

备注：招标代理机构对供应商提交的报名资料核对，不代表其合格资格的确认。供应商的资格最终以磋商小组根据其磋商响应文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

备注：邮购须另加60元人民币，但招标代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担任何责任。

报名登记和发售磋商文件联系人：蓝小姐 0757-83130919

保证金查询处理联系人：黄小姐 0757-83130683

八、磋商响应文件递交截止时间：2021年10月26日09时30分。

九、磋商响应文件递交地点：佛山市禅城区岭南大道北129号中区1座17层（接收磋商响应文件

时间为：2021年10月26日09时00分至2021年10月26日09时30分）。

十、磋商开始时间：2021年10月26日09时30分。

十一、磋商地点：佛山市禅城区岭南大道北129号中区1座17层。

十二、本公告期限：自2021年10月12日至2021年10月19日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：关小姐 联系电话：0757-83130272

采购项目联系人（采购人）：于小姐 联系电话：0757-28978060

（二）招标代理机构：广州金良工程咨询有限公司

地址：佛山市禅城区岭南大道北129号中区1座17层

传真：0757-83130112 邮编：528000

（三）采购人：佛山中德工业服务区管理委员会

地址：佛山市佛山新城天虹路46号信保广场北塔（1号楼）

联系人：于小姐 联系电话：0757-28978060

传真：/ 邮编：528000

广州金良工程咨询有限公司

二〇二一年十月

第二章 采购项目内容

一、供应商资格要求

供应商资格要求必须符合前述第一章“磋商邀请函”的“六、供应商资格”规定的要求，且须按照磋商文件格式要求提供相应证明文件，证明文件复印件须加盖供应商公章。

1、供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人机构或其它合法组织，能独立承担民事责任。

2、本项目不接受联合体参加磋商。

二、商务要求

商务需求明细

一、报价要求

1、磋商报价以人民币为结算单位。投报总价应包含活动引进费、活动策划和组织执行费、活动所有物料设计及制作搭建费、主场服务费、会议费（包括但不限于嘉宾邀请、伙食、重要嘉宾住宿、交通、场租及其他费用）、嘉宾演讲费、工作人员劳务费、宣传费、物流费、招标代理费、各项税费以及服务期间的预见与不可预见费等完成本采购内容所需的一切费用。

2、无论是任何物价的上涨或其他任何原因，采购人均不接受成交供应商成交后对价格的任何调整。

3、本项目预算总金额为人民币 992200.00 元，供应商的投标总价超出投标总预算金额的，其投标报价均视为无效。

二、付款方式和条件

1、合同签订生效之日起 30 个工作日内，采购人支付合同总额的 60%给成交供应商。

2、活动结束后 15 个工作日内，成交供应商向采购人提交符合要求的工作报告及证明材料，采购人对成交供应商提供的服务进行考核，以考核结果作为合同尾款发放的依据，考核结果分为一等、二等、三等共三个等次，采购人根据考核得分支付项目相应尾款。

3、每期付款由成交供应商方提出书面申请并提供该期相应金额的发票，否则采购人有权拒绝付款，因此导致延期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。

4、合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。

5、付款方：采购人；收款方：成交供应商。

6、开具发票：成交供应商收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与成交供应商名称一致。

7、成交供应商应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致采购人逾期付款的，采购人不承担逾期付款违约责任。

8、付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

三、活动时间及地点

1、活动时间：初定 2021 年 12 月 8 日至 10 日，为期三天，具体举办日期以采购人指定为准。

2、活动地点：潭洲国际会展中心。

3、活动规模：200 人

四、服务期限

自合同签订生效之日起至 2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动结束之日止（如因疫情或不可抗力因素导致活动延期或取消，则合同期限相应顺延）。

五、项目考核（验收）方案

根据成交供应商提交的符合要求的工作报告及证明材料，拟组织对成交供应商承接的“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目”进行验收。

（一）考核组及人员组成

考核组3人，由1名组长和2名组员组成。

（二）考核时间

活动结束后15个工作日内，成交供应商向采购人提交符合要求的工作报告及证明材料，采购人根据成交供应商的工作报告组织考核。

（三）考核（验收）方式及等级

1、考核（验收）方式

项目验收报告与工作实效评定相结合。

2、考核内容

围绕项目合同书列出的服务内容和有关条款，根据考核细则，对项目成交供应商提供的服务进行综合评价。

3、考核等级

考核结果分为一等、二等、三等三个等次，根据考核得分支付项目相应尾款，具体计算办法如下：

考核得分	对应等次	支付的尾款金额
得分 \geq 90分	一等	40%合同总额*100%
80分 \leq 得分 $<$ 90分	二等	40%合同总额*50%
得分 $<$ 80分	三等	不支付合同尾款

4、考核细则

序号	考核内容	评分标准	满分值	打分
1	负责编制活动整体策划。结合采购人提出“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”的主题、方向和要求，策划活动的整体方案和执行方案。（共5分）	（1）按要求的主题、方向、内容等，完成编制“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”整体方案和执行方案，得5分；未能完全按照要求完成编制整体方案和执行方案的，视情况得1-4分；未完成，不得分。	5	
2	落实活动的整体执行工作。（共51分）	（1）安排20名或以上工作人员落实活动的整体执行工作，得2分；不足20名工作人员的，每少1人扣1分。	2	
		（2）按活动具体要求，完成沟通对接、落实项目的整体组织执行工作，活动进展顺利，无突发情况发生或发生突发情况能及时处理的，无造成影响，得7分；基本完成开展活动工作，但与具体要求存在一定差距，视情况得1-6分；因组织、执行工作疏漏，活动发生未能及时处理的突发情况，导致活动无法进行的，实行一票否决，本第2项考核内容51分全部不得分。	7	
		（3）按要求完成活动现场欢迎牌、指引牌、	7	

		<p>展板、舞台、司仪台、电子邀请函、会刊、宣传手册、资料袋等活动所有应用物料的设计及印制,包括但不限于活动整体形象、氛围营造、物料的设计,布场效果方案的编制,相关文字、图片、视频等电子宣传材料的整理等,提供物料设计终稿等。得7分;</p> <p>未能完全按照要求完成的,视情况得1-6分;</p> <p>未完成,实行一票否决,本第2项考核内容51分全部不得分。</p>		
		<p>(4) 完成活动场地前期考察以及活动场地租用、活动现场布置工作,包括如舞台、灯箱、展示板、LED、现场灯光、音箱、道具等控制设备的租赁及搭建;活动现场区域划分、物料摆放、嘉宾位置布置、餐饮区域、舞台和灯光布置,得7分;</p> <p>未能完全按照要求完成的,或设备出现问题,未能及时解决,影响活动效果的,视情况得1-6分;</p> <p>未能及时完成以上工作,导致活动无法正常进行,实行一票否决,本第2项考核内容51分全部不得分。</p>	7	
		<p>(5) 完成活动执行工作,包括安排工作团队负责活动彩排,活动签到,活动物料、餐饮区域、舞台以及座位、活动主持人、礼仪等现场布置及服务,活动流程控制,会场清理、提供活动全程摄影、录像、直播、速记、通稿、电子邀请函等工作,参加活动嘉宾的餐饮、住宿、交通的安排工作。满足要求得7分;</p> <p>未能完全按照要求完成的,视情况得1-6分;</p> <p>未能及时完成以上工作,导致活动无法正常进行,实行一票否决,本第2项考核内容51分全部不得分。</p>	7	
		<p>(6) 按采购人要求完成活动主持词、致辞稿、演讲PPT、新闻稿等的活动文稿材料的撰写、制作、整理工作,得7分;</p> <p>未能完全按照要求完成的,视情况得1-6分;</p> <p>未能及时完成以上工作,导致活动无法正常进行,实行一票否决,本第2项考核内容51分全部不得分。</p>	7	
		<p>(7) 2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研究会系列活动期间,结合采购人提出的活动主题、方向等组织策划1场开幕式、组织参会嘉宾开展佛山产业园参观考察不少于半天,开展平行活动不少于8场以及1场招商推介晚宴。其中开幕式必须邀请不少于3位行业有影响力的嘉宾开展主旨演讲,邀请不少于4位行业代表开展对话,策划组织1个签约环节及1场发布仪式。满足要求得14分;</p> <p>未能完全按照要求完成的,视情况得1-13分;</p> <p>未完成,实行一票否决,本第2项考核内容51分全部不得分。</p>	14	
3	负责开展嘉宾邀请工作。负责	(1) 完成邀请不少于10位采购人提出的重要	5	

	邀请协会、组织、企业、媒体等相关专家、代表等，以及负责嘉宾报到（签到）、发言以及参加活动的其他相关细节等。（共 30 分）	嘉宾。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。		
		(2) 完成邀请不少于 25 家有代表性的行业机构及商协会代表参加活动。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。	5	
		(3) 完成邀请不少于 25 家展会主办及活动机构代表参加活动。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。	5	
		(4) 完成邀请不少于 20 家展馆及服务商代表参加活动。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。	5	
		(5) 邀请不少于 20 家全国主流媒体及会展专业媒体代表（包括广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体及会展专业媒体代表，其中，会展专业媒体须邀请中经网会展、中外会展、第一会展、中国会展等不少于 1 家的专业媒体代表）。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。	5	
		(6) 邀请嘉宾人数不少于 170 人的，得 5 分；少一人扣 1 分。	5	
4	宣传推广。负责活动宣传、推广工作，组织媒体进行宣传报道。（共 10 分）	完成组织在广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体、中经网会展、第一会展、中外会展、中国会展等不少于 20 家全国主流媒体及会展专业媒体报道。包括但不限于结合活动举办时间节点，加强活动前造势宣传、活动期间动态宣传、活动后效应宣传；同时应在中经网会展、中外会展、第一会展、广东组展协会公众号等专业媒体及行业自媒体进行转载。针对本次活动在全国主流媒体、会展专业媒体上进行广告、宣传片、专题报道的设计、制作和发布。 满足要求得 10 分；少一家扣 5 分，在知名度高的媒体策划刊登报道不足 3 篇不得分。	10	
5	整体服务质量。对采购人需求响应及时性等。（共 4 分）	对采购人需求响应及时的，得 4 分，响应不及时，视情况得 1-3 分。	4	
合计得分：				
等级：				

5、考核（验收）结果评定

(1) 评审组成员根据考核细则对成交供应商的服务进行综合评定，现场确定考核结果（得分及对应等级）。考核最终得分为考核小组各成员评分的平均数，即：小组成员评分之和÷考核小组人数=最终考核得分，依此得分确定考核等级及合同尾款支付金额；

(2) 考核结果以书面形式通知项目成交供应商。

注：

1、“商务需求”所述内容和条款如本文未有特别声明均作为磋商实质性响应内容（即视为标注★号条款），供应商必须响应满足或实质性优于。否则，其磋商响应将被认定为不能满足磋商文件要求而作为无效响应处理。

2、本“商务需求”在采购时陈述所称的采购人、供应商（成交供应商），在成交后合同签订时须转换为合同语言的甲方、乙方。

三、服务要求

服务需求明细

注：本采购项目服务要求中，带“★”号标注项为不可负偏离的重要条款要求，在磋商响应中须完全实质性响应，若其中一项出现不响应或负偏离将作无效响应处理。

（一）项目概况

为充分发挥会展业对产业和城市经济的拉动作用，加快推进实体经济高质量发展，佛山中德工业服务区（三龙湾）管委会精准定位潭洲国际会展中心“中国工业会展第一馆”，按照补短板、树品牌、促升级的思路，特色化、差异化构建“会展+”生态圈，着力优化会展营商环境，努力打造工业会展第一品牌，为工业会展服务产业高质量发展提供佛山案本。在此基础上，通过与具有丰富行业资源的机构合作，引进“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”，进一步巩固夯实潭洲会展品牌战略基础，加快佛山会展业发展。

本项目活动将在会展主管部门、会展行业协会、会展主办、会展服务商、会展研究机构及会展院校之间构筑交流的平台，认真研讨我国会展行业面临的一些焦点、热点、难点问题，共商会展行业发展大计，寻找良策，以此推动我国会展业的可持续发展。同时，向全国会展业界人士展示佛山会展营商环境及展览设施，对佛山的会展业发展起到极大的促进作用，对发挥城市优势及产业特色起着极其重大的意义。

（二）服务内容及要求

1、负责引进活动及编制活动整体策划。负责引进2021年中国会展业年会，结合采购人提出“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”的主题、方向和要求，策划活动的整体方案和执行方案。

★1.1 投标人须承诺自合同签订生效之日起10个工作日内，取得中国会展经济研究会2021年中国会展业年会承办资格（投标时须提供承诺函作为证明材料，格式自拟）。

1.2 策划及组织“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”（其中包括“2021年第二届中国工业会展联盟会议”和“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会”等）的整体方案和执行方案，负责整体方案的设计、制作、统筹实施等，包括但不限于时间铺排，人员安排，议程，活动场地物料设计、制作及布置，活动必要配套设施的搭建，沟通协调，嘉宾媒体邀请等资源对接及接待，活动相关的对外宣传策划及实施，企业调研+项目考察，配合开展活动相关的各项工作；并负责主持词、致辞稿、演讲PPT、新闻稿等采购人要求撰写的活动文稿材料。

2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研究会系列活动期间，结合采购人提出的活动主题、方向等组织策划1场开幕式、组织参会嘉宾开展佛山产业园参观考察不少于半天，开展平行活动不少于8场以及1场招商推介晚宴。其中开幕式必须邀请不少于3位行业有影响力的嘉宾开展主旨演讲，邀请不少于4位行业代表开展对话，策划组织1个签约环节及1场发布仪式。

2、编制筹办工作时间推进表。

成交供应商应负责筹办工作时间推进表，包括各工作岗位职责及负责人分工等。

3、落实活动的整体执行工作。

3.1 成交供应商应投入 20 名或以上工作人员落实活动的整体执行工作。并按活动具体要求，完成沟通对接、落实项目的整体组织执行工作，活动进展顺利，无突发情况发生或发生突发情况能及时处处理，无造成影响。

3.2 完成活动现场欢迎牌、指引牌、展板、舞台、司仪台、电子邀请函、会刊、宣传手册、资料袋等活动所有应用物料的设计及印制，包括但不限于活动整体形象、氛围营造、物料的设计，布场效果方案的编制，相关文字、图片、视频等电子宣传材料的整理等。成交供应商应将物料设计终稿提交采购人确认后实施。

3.3 完成活动场地前期考察以及活动场地租用、活动现场布置工作，包括如舞台、灯箱、展示板、LED、现场灯光、音箱、道具等控制设备的租赁及搭建；活动现场区域划分、物料摆放、嘉宾位置布置、餐饮区域、舞台和灯光布置。

3.4 完成活动执行工作，包括安排工作团队负责活动彩排，活动签到，活动物料、餐饮区域、舞台以及座位、活动主持人、礼仪等现场布置及服务，活动流程控制，会场清理、提供活动全程摄影、录像、直播、速记、通稿、电子邀请函等工作，参加活动嘉宾的餐饮、住宿、交通的安排工作。

3.5 按采购人要求完成活动主持词、致辞稿、演讲 PPT、新闻稿等的活动文稿材料的撰写、制作、整理工作。

4、负责开展嘉宾邀请工作。负责邀请协会、组织、企业、媒体等相关专家、代表等，以及负责嘉宾报到（签到）、发言以及参加活动的其他相关细节等。

邀请参加活动的嘉宾包括：不少于 10 位采购人提出的重要嘉宾（最终具体名单以采购人确认名单为准，成交供应商应无条件响应）、不少于 25 家有代表性的行业机构及商协会代表、不少于 25 家展会主办及活动机构代表、不少于 20 家展馆及服务商代表（最终具体名单以采购人确认名单为准，成交供应商应无条件响应）；邀请不少于 20 家全国主流媒体及会展专业媒体代表（包括广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体及会展专业媒体代表，其中，会展专业媒体须邀请中经网会展、中外会展、第一会展、中国会展等不少于 1 家的专业媒体代表）。邀请嘉宾人数应不少于 170 人。

5、负责嘉宾的邀请、交通接送、餐饮的安排，负责重要嘉宾及有关工作人员的住宿。上述所说的交通接送是指用于会议代表接送站，以及会议同意组织的代表考察、调研等发生的交通支出。会议代表及工作人员报到或返程在途期间发生的伙食费、住宿费、城市间交通费等，由会议代表及工作人员自行负责，采购人不予承担该部分费用。

注：活动费用支出严格执行《佛山市市级党政机关和事业单位会议费管理办法》等有关财政文件要求。

6、宣传推广。负责活动宣传、推广工作，组织媒体进行宣传报道。

完成组织在广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体、中经网会展、第一会展、中外会展、中国会展等不少于 20 家全国主流媒体及会展专业媒体报道。包括但不限于结合活动举办时间节点，加

强活动前造势宣传、活动期间动态宣传、活动后效应宣传；同时应在中经网会展、中外会展、第一会展、广东组展协会公众号等专业媒体及行业自媒体进行转载。

7、项目资料归档。

成交供应商应按照采购人要求，负责整理项目全部文件材料，包括但不限于如整体活动方案、嘉宾演讲稿、活动通稿、媒体报道、专业观众名单、活动总结等全过程材料。

（三）双方职责

1、采购人职责

- （1）为成交供应商提供相关素材和资源。
- （2）负责“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目”总体控制、总体把关。
- （3）在合作项目中负责与其他政府职能部门的沟通与事务衔接。
- （4）按约定支付款项，保障各项重点工作如期开展。

2、成交供应商职责

（1）成交供应商须做好合作内容和服务项目的策划、执行工作，包括但不限于引进2021年中国会展业年会以及“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”的整体策划、执行和宣传推广等工作。

（2）成交供应商须严格按照双方确定的方案内容实施，并保证按计划按期、按要求执行，保证活动按期、顺利举行。

（3）成交供应商须对采购人提出的建议、整改意见、要求等积极回应，并及时整改、完善。

（四）人员管理

1、成交供应商须按其响应文件中承诺提供的项目组人员按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。成交供应商如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。

2、如成交供应商未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，除须按采购人的要求对人员做出调整外，还须交纳项目合同总额10%的违约金。累计达4次后，采购人有权解除本合同，成交供应商应退回采购人支付的费用，且由此引致的经济损失由成交供应商承担，采购人保留追究成交供应商相关责任的权利。

3、采购人有权以书面形式要求成交供应商更换不能按约定履行合同的人员。

4、即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由成交供应商承担。

5、成交供应商对其雇员的人身安全负全部责任。

（五）保密条款

1、采购人、成交供应商双方任何一方对于因签署或履行本项目而了解或接触到对方的商业秘密及其他机密资料和信息及本项目的内容和履行情况均应保守秘密。

2、除非本项目另有约定，未经另一方事先书面同意，任何一方不得向第三方（有关法律、法规、政府部门或其他监管机构要求和双方的法律顾问、会计除外）泄露、给予或转让本项目的条款的任何

内容以及本协议的签订及履行情况，以及通过签订和履行本项目而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

3、除本项目约定之工作所需外，未经对方事先书面同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，不得将信息内容用作其它商业目的。

4、本项目约定的秘密未经公开前，双方均应遵守以上保密条款。

（六）知识产权归属

1、采购人、成交供应商双方一致同意，因履行本合同所产生的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权等）归采购人所有。

2、采购人引用成交供应商的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人均有权利用成交供应商的阶段性工作成果，并且采购人引用成交供应商的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

4、成交供应商所采集、编辑、撰写等的信息内容，必须符合国家法律法规，内容不得包含：反动政治宣传、反动新闻内容、涉及国家机密和安全的消息、封建迷信和淫秽色情的信息、违反国家民族和宗教政策、侵犯他人合法权益及其他损害社会利益、公序良俗等的消息。

（七）违约责任

1、在服务过程中采购人如需更改及增加服务内容，经采购人、成交供应商双方协商后，在时间及条件允许的情况下，成交供应商应尽量满足采购人的要求，其超出合同服务内容并发生费用的，由采购人承担。

2、若成交供应商未按照本合同约定事项提供服务，则采购人有权拒绝支付剩余款项并要求成交供应商退还采购人已付款项且应向采购人支付相当于本合同总额 20%的违约金。因成交供应商过错造成采购人的直接经济损失，成交供应商应予赔偿。

3. 合同生效后，成交供应商若无正当理由要求停止或解除合同，采购人有权要求成交供应商退还采购人全部已付费用并支付相当于合同总金额 20%的违约金，实际损失超出该违约金额的，成交供应商应以实际损失额向采购人赔偿。

4、若供应商在履行本合同过程中或所完成的项目成果侵犯第三方合法权益的，由供应商承担所有法律责任；造成甲方损失的，甲方有权要求供应商向其支付相当于合同总金额 30%的违约金，实际损失超出该违约金额的，成交供应商应以实际损失额向采购人赔偿。

5、如果因不可抗力因素（包括但不限于政府行为、自然灾害、战争、疫情防控），采购人、成交供应商双方无法再按照本项目要求正常履行，则双方应本着友好，互助，谅解的原则在第一时间内协商解决，双方均不向对方承担赔偿责任、违约责任。

第三章 供应商须知

1. 说明

1.1 资金来源：本项目资金已落实。采购人计划将一部分资金用于支付本次采购磋商后所签订的合同项下的款项。

1.2 磋商内容：见本竞争性磋商文件中《磋商邀请函》，详细要求见《采购项目内容》。

1.3 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

2. 定义

2.1 本磋商文件的采购人特指“佛山中德工业服务区管理委员会”，简称采购人或甲方。

采购人名称：佛山中德工业服务区管理委员会

采购人地址：佛山市顺德区

2.2 本磋商文件的招标代理机构特指“广州金良工程咨询有限公司”，简称招标代理机构。

招标代理机构地址：佛山市禅城区岭南大道北 129 号中区 1 座 17 层

招标代理机构联系人：关小姐

招标代理机构电话：0757-83130272

招标代理机构传真：0757-83130112

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求、参加磋商竞争的响应供应商。供应商应当具备承担本次磋商项目的能力。

2.4 只有在法律上和财务上独立，按照国家有关法律规范运作，符合并承认和履行本磋商文件中的各项规定者为合格的供应商，才能参加磋商。

2.5 供应商应当遵守相关的法律、法规、规章条例及磋商文件的规定。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“合格的货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的全新的货物等。优先采购节能、环保产品。所供货物的设计、制造、包装和运输必须符合中华人民共和国的相关国家标准、行业标准或企业标准（如有）的强制性规定，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。“合格的工程”是指满足中华人民共和国的相关法律、法规、规章的规定（包括规划、设计、质量以及安全文明施工等规定和要求）并符合相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，经竣工验收达到磋商文件规定的质量验收等级标准的建设工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。“合格的服务”是指供应商按磋

商文件的规定，依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方（或企业）标准（如有）的规定或规范要求，向采购人提供的满足磋商文件规定的需求或特定目标的服务。

- 3.4 供应商须保证，采购人在中华人民共和国接受和使用供应商所提供的货物、工程和服务的全部或任何一部分时，或者在享有合同的全部或部分权益时，免受第三方以侵犯其合法权益（例如侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，供应商须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等）。

4. 磋商费用

- 4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 成交供应商应按本磋商文件中的要求及招标代理机构发出的《付款通知书》要求在收到成交通知3日内以现金或电汇或转账方式一次性向招标代理机构交纳招标代理费人民币壹万肆仟捌佰捌拾叁元整。

5. 磋商文件构成

- 5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 采购项目内容；
- (3) 供应商须知；
- (4) 合同格式（参考范本）；
- (5) 磋商响应文件格式；
- (6) 在磋商过程中发出的修正和补充文件等。

6. 磋商文件的澄清或者修改

- 6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、招标代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、招标代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、招标代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。供应商在收到澄清或者修改通知后应立即以传真或其他书面形式予以确认。
- 6.2 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋

商响应文件递交截止时间 3 日前通知招标代理机构。广州金良工程咨询有限公司将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，广州金良工程咨询有限公司将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，广州金良工程咨询有限公司将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

7. 磋商响应文件

7.1 磋商响应文件的组成：

- 1) 自查表；
- 2) 磋商响应函；
- 3) 法定代表/负责人资格证明书；
- 4) 法定代表/负责人授权书；
- 5) 资格声明函；
- 6) 报价一览表；
- 7) 分项报价表；
- 8) 商务要求响应表；
- 9) 技术要求响应表；
- 10) 响应磋商文件要求的其他材料；
- 11) 磋商保证金交纳凭证及退磋商保证金的函；

7.2 参加磋商供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按磋商文件要求和规定顺序编制磋商响应文件，并保证所提供全部资料的真实性；如果磋商供应商没有按照磋商文件要求和规定编制磋商响应文件及提交全部资料，或者磋商响应文件没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应，其风险应由参加磋商供应商自行承担。

8. 磋商响应报价

8.1 供应商应按磋商文件第二章中规定的报价方式报价。

8.2 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 供应商资格的证明文件

9.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下货物/工程/服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为磋商文件的一部分。

9.2 若项目接受联合体磋商，则适用本条。

(1) 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与磋商。

(2) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(3) 联合体各方之间应当签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交采购人。以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

(4) 以联合体形式参加磋商的，供应商应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。联合体响应文件由联合体各方或牵头人盖章，否则，将导致其磋商响应无效。

(5) 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

(6) 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

(7) 若磋商文件另有详细规定的遵从其规定。

9.3 供应商应符合磋商文件第一章中规定的资格标准。

10. 磋商保证金

10.1 磋商保证金为磋商响应文件的组成部分之一。

10.2 供应商应向招标代理机构提供磋商保证金人民币 19000.00 元，并作为磋商响应的一部分。未按规定提交磋商保证金的，将被视为无效响应。

10.3 磋商保证金用于保护本次磋商免遭因供应商的行为而蒙受损失，招标代理机构在因供应商的行为受到损害时将没收供应商的磋商保证金。

10.4 磋商保证金应用磋商报价货币即人民币，并采用银行转帐、银行汇款等非现金形式提交。到账时间为磋商响应文件递交截止时间前，以银行确认的到账时间为准。供应商需在磋商文件中提交《磋商保证金交纳凭证》

保证金账号信息如下：

户名：广州金良工程咨询有限公司佛山分公司

账号：9902000635950736

开户行：中国民生银行广州荔湾支行

10.5 未按规定提交磋商保证金的供应商,将拒绝其参加磋商。

10.6 未成交的供应商的磋商保证金，在成交结果公告后 5 个工作日内原额不计息退还供应商。

10.7 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商按磋商文件规定签订了采购合同并交纳了招标代理费后，予以无息退还。

10.8 发生以下任何情况时，磋商保证金将被没收：

- (1) 成交供应商未能按磋商文件的规定签订合同；
- (2) 成交供应商未能按磋商文件的有关规定交纳招标代理费；
- (3) 在磋商响应文件中未提供真实有效的证明材料；
- (4) 成交供应商以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的。

11. 磋商有效期

11.1 “磋商响应文件”从开启磋商响应文件之日起，磋商有效期为 60 天。特殊情况下，招标代理机构可于磋商有效期期满之前，要求供应商同意延长应答有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，招标代理机构既不要求也不允许其修改“磋商响应文件”。

11.2 磋商有效期比规定期限短的将被视为非响应磋商而予以拒绝。

12. “磋商响应文件”的签署及修改

12.1 供应商应准备一份正本和四份副本、电子版一份（响应文件电子版以光盘或 U 盘为载体，应包括所有的投标内容，即文本文件正本签字盖章后彩色扫描制作的 PDF 格式电子文件一套以及可编辑的响应文件正本 WORD 或 EXCEL 格式电子文件一套），并在每一份“磋商响应文件”上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本、电子版有差异，以纸质正本为准。磋商响应文件封面按磋商文件第五章附件“磋商响应文件封面格式”填写。

12.2 “磋商响应文件”的正本需打印或用不褪色墨水书写，并在磋商响应文件格式有提示的地方由供应商的法定代表/负责人或经法定代表/负责人正式授权的代表签字及加盖单位公章。“磋商响应文件”的副本可采用签字盖章后的正本的复印件。除供应商对错处作必要修改外，“磋商响应文件”中不许有加行、涂抹或改写。电报、电话、传真形式的报价概不接受。

13. “磋商响应文件”的密封和标记

13.1 供应商应将“磋商响应文件”密封包装，密封包装封面应按磋商文件第五章的“密封包装封面格式”填写。密封包装封面应写明供应商名称和地址，以便若其递交磋商响应文件被宣布为“迟到”时，能原封退回。

13.2 招标代理机构在递交磋商响应文件时间内拒绝接收未按规定密封或密封不完整的磋商响应文件。

14. 磋商响应文件的递交

14.1 供应商应于磋商文件第一章《磋商邀请函》中规定的磋商地点和截止时间前递交到招标代理机构。

14.2 采购人或招标代理机构于磋商文件规定的磋商地点和截止时间前（30）分钟开始接受供应商递交密封完好的磋商响应文件。供应商在磋商响应文件递交截止时间前，可以对所投递交的磋商响应文件进行补充或者撤回，并书面通知招标代理机构。

15. 迟交的磋商响应文件

15.1 招标代理机构将拒绝并原封退回在其规定的接收磋商响应文件截止时刻后收到的任何磋商响应文件。

16. 磋商及评审

16.1 磋商仪式

(1) 采购人和招标代理机构在磋商开始时间于磋商地点组织磋商仪式。开启磋商响应文件前，由全体供应商代表检查所有磋商响应文件的密封情况，招标代理机构当场宣布密封结果，供应商代表须签署报价文件密封确认表。

(2) 磋商仪式和磋商时需有供应商代表参加。参加磋商的代表必须携带本人身份证原件亲自出席磋商仪式并响应磋商小组的临时召唤，其现场所签署确认的文件均代表供应商的真实意愿和决定，并作为磋商响应文件的补充内容具有不可撤消更改的法律效力。参加磋商的代表是法定代表/负责人的须具有《法定代表/负责人资格证明书》；参加磋商的代表是授权代表的须具有《法定代表/负责人授权书》、《法定代表/负责人资格证明书》。

16.2 磋商小组

(1) 磋商小组由采购人代表和有关专家共三人或以上的单数组成，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二。

(2) 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

(3) 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对最终形成的报价文件和

最终磋商结果进行评审,并据此推荐成交候选供应商。

16.3 磋商原则

- (1) 磋商基本原则：磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标，评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- (2) 采用竞争性磋商采购方式进行采购的项目，符合要求的供应商必须 ≥ 3 家。
- (3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

16.4 磋商次序：磋商小组以递交磋商响应文件登记的排名顺序对供应商进行磋商。

16.5 磋商评审的步骤

- (1) 资格性审查：磋商小组按照磋商文件的规定审查所有供应商的资格。磋商小组拒绝未通过资格条件审查供应商的磋商报价。
- (2) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应由法定代表/负责人或其授权代表签字。由授权代表签字的，响应文件应当附法定代表/负责人授权书。供应商为自然人的，响应文件应当由本人签字并附身份证明。
- (3) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露其技术、价格和其他重要信息。
- (4) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有

效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表/负责人或授权代表签字。由授权代表签字的，响应文件应当附法定代表/负责人授权书。供应商为自然人的，响应文件应当由本人签字并附身份证明。

(5) 磋商小组根据上述磋商情况进行符合性评议。

无效磋商响应的认定，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- ① 供应商未提交磋商保证金或金额不足、磋商保证金提交形式不符合磋商文件要求的；
- ② 磋商响应文件签署不符合规定的；
- ③ 磋商响应方案或报价有选择性的；
- ④ 磋商响应文件对磋商文件的实质性技术与商务条款（即标注★号条款）产生偏离的；
- ⑤ 出现磋商文件中规定的被视为无效响应的其它情况的；
- ⑥ 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

(6) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商在规定的时间内提交最后报价。提交最后报价的供应商不得少于 3 家，供应商应在磋商小组规定的时间内统一提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(7) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、招标代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(8) 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商响应文件差异修正准则：

- a) 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
- b) 磋商小组对最后报价大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- c) 对出现以上情况或因笔误而需修正任何报价时，均以磋商小组审定通过方为有效。

16.6 无效的最后报价，如发现下列情况之一的，其报价将被拒绝：

- a) 最后报价高于采购预算价的；
- b) 最后报价有重大漏项或重大不合理的（对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。如报价低于成本价且供应商无充分理由的）。
- c) 最后报价大写和小写不一致，不接受磋商小组更正的。
- d) 最后报价或者响应方案有选择性的；
- e) 磋商小组认为最后报价未实质性响应磋商文件要求的其它情况。

16.7 在磋商过程中，供应商提交的响应文件、澄清文件、最后报价文件等，由供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，供应商应受其约束。

16.8 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容按以下评审细则进行详细评审：

综合评议指标表（以下证明材料均须加盖供应商公章）

评审内容	序号	评审细则	分值
商务部分 (30分)	1	供应商业绩： 自2018年10月1日至今（以合同签订时间或活动举行时间为准），供应商主办或承办过同类项目的，每个得4分，最高得12分；未提供不得分。 注：（1）主办业绩：须提供活动照片或所组织活动的通知或相关证明文件复印件；（2）承办业绩：须提供合同或委托函或相关证明材料复印件。	12
	2	企业认证： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份证书得3分，最高得9分。 注：须同时提供以下两项证明材料方能得分： ①相关证书复印件；②从本项目招标公告发布之日起，相关证书在“全国认证认可信息公共服务平台”显示认证有效的打印页。已失效或暂停或撤销或不提供不得分。	9
	3	拟投入的项目团队： （1）项目团队人数多，专业性高，成员专业分布合理，完全满足项目需求，技术水平高，岗位设置合理，得9分； （2）项目团队人数较多，专业性较高，成员专业分布较合理，基本满足项目需求，技术水平较高，岗位设计较合理，得6分； （3）项目团队人数较少，专业性未能满足项目需求，成员专业分布不够合理，技术水平较低，得3分； （4）没有提供人员投入方案的不得分。 注：需提供以上人员相关证书作为证明材料。	9
技术部分 (60分)	4	活动整体策划方案： （1）活动整体策划方案完整详细、内容规划主题突出、场地规划合理、场地设计美观，得12分；	12

评审内容	序号	评审细则	分值
		<p>(2) 活动整体策划方案较完整、内容规划主题较突出，场地规划较合理、场地设计较美观，得8分；</p> <p>(3) 活动整体策划方案不完整、内容规划主题不突出，场地规划不合理、场地设计不美观，得4分；</p> <p>(4) 没有提供方案的不得分。</p>	
	5	<p>项目实施方案、实施计划工作和任务分解： 对项目实施方案是否具有可行性和操作性，实施计划工作和任务分解是否清晰详细进行横向比较。</p> <p>(1) 能够提供详尽可行的实施方案，包括任务分解、人员分工、项目节点及相应的完成时间等，得 12 分；</p> <p>(2) 能够提供可行的实施方案，包括任务分解、人员分工、项目节点及相应的完成时间等，得 8 分；</p> <p>(3) 能够提供简略的实施方案，包括任务分解、人员分工、项目节点及相应的完成时间等，得 4 分；</p> <p>(4) 未提供项目实施方案、实施计划工作和任务分解，不得分。</p>	12
	6	<p>自有服务优势及服务支撑： 根据各供应商能更好提供本项目服务的自有优势及服务支撑情况进行横向比较。</p> <p>(1) 供应商具备丰富的对项目服务有利的自有优势，包括社会资源、专家资源、合作资源等，得13分；</p> <p>(2) 供应商具备较为丰富的对项目服务有利的自有优势，包括社会资源、专家资源、合作资源等，得9分；</p> <p>供应商具备一定的对项目服务有利的自有优势，包括社会资源、专家资源、合作资源等，得5分；</p> <p>(4) 供应商未提供证明能更好提供本项目服务的自有优势及服务支撑情况的材料，不得分。</p>	13
	7	<p>服务便捷性：</p> <p>(1) 供应商服务响应速度快（可以在 0.5 小时内到活动地点进行响应），得 6 分；</p> <p>(2) 供应商服务响应速度较快（可以在 2 小时内到活动地点进行响应），得 3 分；</p> <p>(3) 供应商服务响应速度一般（到活动地点进行响应的的时间超过 2 小时），得 1 分。</p>	6
	8	<p>宣传推广方案：</p> <p>(1) 宣传推广方案贴合活动要求，拟邀请媒体知名度高，宣传渠道资源丰富，传播范围最广，得10分；</p> <p>(2) 宣传推广方案基本贴合活动要求，拟邀请媒体知名度较高，宣传渠道资源较丰富，传播范围较广，得6分；</p> <p>(3) 宣传推广方案贴合活动要求一般，拟邀请媒体知名度一般，宣传渠道资源较少，传播范围较窄，得3分；</p> <p>(4) 未提交宣传推广方案，不得分。</p>	10
	9	<p>应急保障及防疫措施：</p> <p>(1) 应急保障及防疫措施符合项目特点，详细合理可行，符合</p>	7

评审内容	序号	评审细则	分值
		活动举办地防疫要求的，得 7 分； (2) 应急保障及防疫措施基本符合项目特点，较详细合理可行，基本符合活动举办地防疫要求的，得 4 分； (3) 应急保障及防疫措施较为符合项目特点，详细合理可行性一般，与活动举办地防疫要求存在一定差距的，得 2 分； (4) 未制定应急保障及防疫措施，不得分。	
价格部分 (10分)	10	以满足磋商文件要求且最后报价最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 评标基准价 = 最后报价的最低价 = 满分 (10) 其他报价得分 = (评标基准价 ÷ 最后报价) × 10	10

2) 评分汇总

商务总分 = 各磋商小组成员商务评分总和 ÷ 磋商小组人数

技术总分 = 各磋商小组成员技术评分总和 ÷ 磋商小组人数

价格总分 = 统一公式计算得分

评审得分 = 商务总分 + 技术总分 + 价格总分

17. 确定成交供应商办法

17.1 磋商小组按评审得分由高到低顺序排列推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

17.2 采购人应当在收到评审报告后 3 日内确定并公示成交供应商。采购人可从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

17.3 如果被选定的成交供应商不能或拒绝按磋商文件要求及响应文件的承诺签订合同，或经核定成交供应商的磋商响应文件与事实不符，从而影响公平、公正及影响合同执行时，采购人有权取消该成交供应商的成交资格，采购人可以按照 17.1 条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订合同，也可以重新开展采购活动。被取消成交资格的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

18. 成交结果公告

18.1 磋商结果经采购人确认后，招标代理机构将在中国招标投标公共服务平台 (<http://www.cebpubservice.com/>) 发布成交结果公告，公示期 3 日。

19. 成交通知书

19.1 成交候选人确定后，磋商组织人将向成交候选人发出成交通知书。

19.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

20. 签订合同

20.1 成交供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

20.2 “磋商文件”、供应商的“磋商响应文件”及其磋商补充文件等，均为签订合同的依据。

21. 磋商小组及采购人不向落选供应商解释落选原因，不退还磋商响应文件。

第四章 合同格式

（注：本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。）

合 同 书

合同编号：_____

项目名称：2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目

项目编号：GZJL2021081

甲 方：佛山中德工业服务区管理委员会

乙 方：（成交供应商/供应方）

根据《中华人民共和国民法典》、竞争性磋商文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

项目名称：2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目

项目编号：GZJL2021081

二、合同金额

1、合同金额：人民币 _____（大写：_____）

2、合同金额应包含活动引进费、活动策划和组织执行费、活动所有物料设计及制作搭建费、主场服务费、会议费（包括但不限于嘉宾邀请、伙食、重要嘉宾住宿、交通、场租及其他费用）、嘉宾演讲费、工作人员劳务费、宣传费、物流费、招标代理费、各项税费以及服务期间的预见与不可预见费等完成本采购内容所需的一切费用。

3、无论是任何物价的上涨或其他任何原因，甲方均不接受乙方成交后对价格的任何调整。

三、付款方式和条件

1、合同签订生效之日起30个工作日内，甲方支付合同总额的60%给乙方。

2、活动结束后15个工作日内，乙方向甲方提交符合要求的工作报告及证明材料，甲方对乙方提供的服务进行考核，以考核结果作为合同尾款发放的依据，考核结果分为一等、二等、三等共三个等次，甲方根据考核得分支付项目相应尾款。

3、每期付款由乙方提出书面申请并提供该期相应金额的发票，否则甲方有权拒绝付款，因此导致延期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

4、合同款项的支付方式：转账结算（银行转账）。

5、付款方：甲方；收款方：乙方。

6、开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与乙方名称一致。

7、乙方应理解政府部门付款的相关程序，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。

8、付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。

四、活动时间及地点

1、活动时间：初定2021年12月8日至10日，为期三天，具体举办日期以甲方指定为准。

2、活动地点：潭洲国际会展中心。

3、活动规模：200人

五、服务期限

自合同签订生效之日起至 2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动结束之日止（如因疫情或不可抗力因素导致活动延期或取消，则合同期限相应顺延）。

六、项目考核（验收）方案（详见附件）

七、项目概况

为充分发挥会展业对产业和城市经济的拉动作用，加快推进实体经济高质量发展，佛山中德工业服务区（三龙湾）管委会精准定位潭洲国际会展中心“中国工业会展第一馆”，按照补短板、树品牌、促升级的思路，特色化、差异化构建“会展+”生态圈，着力优化会展营商环境，努力打造工业会展第一品牌，为工业会展服务产业高质量发展提供佛山案本。在此基础上，通过与具有丰富行业资源的机构合作，引进“2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”，进一步巩固夯实潭洲会展品牌战略基础，加快佛山会展业发展。

本项目活动将在会展主管部门、会展行业协会、会展主办、会展服务商、会展研究机构及会展院校之间构筑交流的平台，认真研讨我国会展行业面临的一些焦点、热点、难点问题，共商会展行业发展大计，寻找良策，以此推动我国会展业的可持续发展。同时，向全国会展业界人士展示佛山会展营商环境及展览设施，对佛山的会展业发展起到极大的促进作用，对发挥城市优势及产业特色起着极其重大的意义。

八、服务内容及要求

1、负责引进活动及编制活动整体策划。负责引进 2021 年中国会展业年会，结合甲方提出“2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”的主题、方向和要求，策划活动的整体方案和执行方案。

1.1 乙方须自合同签订生效之日起 10 个工作日内，取得中国会展经济研究会 2021 年中国会展业年会承办资格，否则按违约责任第 2 点处理。

1.2 策划及组织“2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”（其中包括“2021 年第二届中国工业会展联盟会议”和“2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会”等）的整体方案和执行方案，负责整体方案的设计、制作、统筹实施等，包括但不限于时间铺排，人员安排，议程，活动场地物料设计、制作及布置，活动必要配套设施的搭建，沟通协调，嘉宾媒体邀请等资源对接及接待，活动相关的对外宣传策划及实施，企业调研+项目考察，配合开展活动相关的各项工作；并负责主持词、致辞稿、演讲 PPT、新闻稿等甲方要求撰写的活动文稿材料。

2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研究会系列活动期间，结合甲方提出的活动主题、方向等组织策划 1 场开幕式、组织参会嘉宾开展佛山产业园参观考察不少于半天，开展平行活动不少于 8 场以及 1 场招商推介晚宴。其中开幕式必须邀请不少于 3 位行业有影响力的嘉宾开展主旨演讲，邀请不少于 4 位行业代表开展对话，策划组织 1 个签约环节及 1 场发布仪式。

2、编制筹办工作时间推进表。

乙方应负责筹办工作时间推进表，包括各工作岗位职责及负责人分工等。

3、落实活动的整体执行工作。

3.1 乙方应投入 20 名或以上工作人员落实活动的整体执行工作。并按活动具体要求，完成沟通对

接、落实项目的整体组织执行工作，活动进展顺利，无突发情况发生或发生突发情况能及时处理，无造成影响。

3.2 完成活动现场欢迎牌、指引牌、展板、舞台、司仪台、电子邀请函、会刊、宣传手册、资料袋等活动所有应用物料的设计及印制，包括但不限于活动整体形象、氛围营造、物料的设计，布场效果方案的编制，相关文字、图片、视频等电子宣传材料的整理等。乙方应将物料设计终稿提交甲方确认后实施。

3.3 完成活动场地前期考察以及活动场地租用、活动现场布置工作，包括如舞台、灯箱、展示板、LED、现场灯光、音箱、道具等控制设备的租赁及搭建；活动现场区域划分、物料摆放、嘉宾位置布置、餐饮区域、舞台和灯光布置。

3.4 完成活动执行工作，包括安排工作团队负责活动彩排，活动签到，活动物料、餐饮区域、舞台以及座位、活动主持人、礼仪等现场布置及服务，活动流程控制，会场清理、提供活动全程摄影、录像、直播、速记、通稿、电子邀请函等工作，参加活动嘉宾的餐饮、住宿、交通的安排工作。

3.5 按甲方要求完成活动主持词、致辞稿、演讲 PPT、新闻稿等的活动文稿材料的撰写、制作、整理工作。

4、负责开展嘉宾邀请工作。负责邀请协会、组织、企业、媒体等相关专家、代表等，以及负责嘉宾报到（签到）、发言以及参加活动的其他相关细节等。

邀请参加活动的嘉宾包括：不少于 10 位甲方提出的重要嘉宾（最终具体名单以甲方确认名单为准，乙方应无条件响应）、不少于 25 家有代表性的行业机构及商协会代表、不少于 25 家展会主办及活动机构代表、不少于 20 家展馆及服务商代表（最终具体名单以甲方确认名单为准，乙方应无条件响应）；邀请不少于 20 家全国主流媒体及会展专业媒体代表（包括广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体及会展专业媒体代表，其中，会展专业媒体须邀请中经网会展、中外会展、第一会展、中国会展等不少于 1 家的专业媒体代表）。邀请嘉宾人数应不少于 170 人。

6、负责嘉宾的邀请、交通接送、餐饮的安排，负责重要嘉宾及有关工作人员的住宿。上述所说的交通接送是指用于会议代表接送站，以及会议同意组织的代表考察、调研等发生的交通支出。会议代表及工作人员报到或返程在途期间发生的伙食费、住宿费、城市间交通费等，由会议代表及工作人员自行负责，甲方不予承担该部分费用。

注：活动费用支出严格执行《佛山市市级党政机关和事业单位会议费管理办法》等有关财政文件要求。

6、宣传推广。负责活动宣传、推广工作，组织媒体进行宣传报道。

完成组织在广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体、中经网会展、第一会展、中外会展、中国会展等不少于 20 家全国主流媒体及会展专业媒体报道。包括但不限于结合活动举办时间节点，加强活动前造势宣传、活动期间动态宣传、活动后效应宣传；同时应在中经网会展、中外会展、第一会展、广东组展协会公众号等专业媒体及行业自媒体进行转载。

7、项目资料归档。

乙方应按照甲方要求，负责整理项目全部文件材料，包括但不限于如整体活动方案、嘉宾演讲稿、

活动通稿、媒体报道、专业观众名单、活动总结等全过程材料。

九、双方职责

1、甲方职责

- (1) 为乙方提供相关素材和资源。
- (2) 负责“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目”总体控制、总体把关。
- (3) 在合作项目中负责与其他政府职能部门的沟通与事务衔接。
- (4) 按约定支付款项，保障各项重点工作如期开展。

2、乙方职责

(1) 乙方须做好合作内容和服务项目的策划、执行工作，包括但不限于引进2021年中国会展业年会以及“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”的整体策划、执行和宣传推广等工作。

(2) 乙方须严格按照双方确定的方案内容实施，并保证按计划按期、按要求执行，保证活动按期、顺利举行。

(3) 乙方须对甲方提出的建议、整改意见、要求等积极回应，并及时整改、完善。

十、人员管理

1、乙方须按其响应文件中承诺提供的项目组人员按要求投入到本项目中，在合同期内不得擅自更换。乙方如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向甲方提出书面申请，未经甲方同意，不得更换人员。

2、如乙方未经甲方书面同意擅自更换项目组人员，除须按甲方的要求对人员做出调整外，还须交纳项目合同总额10%的违约金。累计达4次后，甲方有权解除本合同，乙方应退回甲方支付的费用，且由此引致的经济损失由乙方承担，甲方保留追究乙方相关责任的权利。

3、甲方有权以书面形式要求乙方更换不能按约定履行合同的人员。

4、即使是甲方要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍应得到甲方的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员。由此而产生的费用由乙方承担。

5、乙方对其雇员的人身安全负全部责任。

十一、保密条款

1、甲方、乙方双方任何一方对于因签署或履行本项目而了解或接触到对方的商业秘密及其他机密资料和信息及本项目的内容和履行情况均应保守秘密。

2、除非本项目另有约定，未经另一方事先书面同意，任何一方不得向第三方（有关法律、法规、政府部门或其他监管机构要求和双方的法律顾问、会计除外）泄露、给予或转让本项目的条款的任何内容以及本协议的签订及履行情况，以及通过签订和履行本项目而获知的对方及对方关联公司的任何信息。

3、除本项目约定之工作所需外，未经对方事先书面同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料，不得将信息内容用作其它商业目的。

4、本项目约定的秘密未经公开前，双方均应遵守以上保密条款。

十二、知识产权归属

1、甲方、乙方双方一致同意，因履行本合同所产生的知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权等）归甲方所有。

2、甲方引用乙方的工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3、无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

4、乙方所采集、编辑、撰写等的信息内容，必须符合国家法律法规，内容不得包含：反动政治宣传、反动新闻内容、涉及国家机密和安全的消息、封建迷信和淫秽色情的消息、违反国家民族和宗教政策、侵犯他人合法权益及其他损害社会利益、公序良俗等的消息。

十三、违约责任

1、在服务过程中甲方如需更改及增加服务内容，经甲方、乙方双方协商后，在时间及条件允许的情况下，乙方应尽量满足甲方的要求，其超出合同服务内容并发生费用的，由甲方承担。

2、若乙方未按照本合同约定事项提供服务，则甲方有权拒绝支付剩余款项并要求乙方退还甲方已付款项且应向甲方支付相当于本合同总额 20%的违约金。因乙方过错造成甲方的直接经济损失，乙方应予以赔偿。

3、合同生效后，乙方若无正当理由要求停止或解除合同，甲方有权要求乙方返还甲方全部已付费用并支付相当于合同总金额 20%的违约金，实际损失超出该违约金额的，乙方应以实际损失额向甲方赔偿。

4、若供应商在履行本合同过程中或所完成的项目成果侵犯第三方合法权益的，由供应商承担所有法律责任；造成甲方损失的，甲方有权要求供应商向其支付相当于合同总金额 30%的违约金，实际损失超出该违约金额的，乙方应以实际损失额向甲方赔偿。

5、如果因不可抗力因素（包括但不限于政府行为、自然灾害、战争、疫情防控），甲方、乙方双方无法再按照本项目要求正常履行，则双方应本着友好，互助，谅解的原则在第一时间内协商解决，双方均不向对方承担赔偿责任、违约责任。

十四、争议的解决

1、本合同适用法律是中国法律；

2、合同执行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决的，应向佛山市顺德区人民法院提起诉讼。

十五、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十六、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十七、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、乙方响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、双方一致确认本合同中记载的各方通讯地址和联系方式为各方履行合同、解决合同争议时向接收其他方商业文件信函或司法机关（法院、仲裁机构）诉讼、仲裁文书的地址和联系方式。如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5、甲乙双方任何一方对于因签署或履行本项目而了解或接触到对方的商业秘密及其他机密资料和信息及本项目的内容和履行情况均应保守秘密。

十八、合同生效

1、本合同在甲、乙双方法定代表人或其授权代理人签字盖章之日起生效。

2、本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份。

3、本合同签约地点：广东省佛山市顺德区。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件：

项目考核（验收）方案

根据乙方提交的符合要求的工作报告及证明材料，拟组织对乙方承接的“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目”进行验收。

（一）考核组及人员组成

考核组3人，由1名组长和2名组员组成。

（二）考核时间

活动结束后15个工作日内，乙方向甲方提交符合要求的工作报告及证明材料，甲方根据乙方的工作报告组织考核。

（三）考核（验收）方式及等级

1、考核（验收）方式

项目验收报告与工作实效评定相结合。

2、考核内容

围绕项目合同书列出的服务内容和有关条款，根据考核细则，对项目乙方提供的服务进行综合评价。

3、考核等级

考核结果分为一等、二等、三等三个等次，根据考核得分支付项目相应尾款，具体计算办法如下：

考核得分	对应等次	支付的尾款金额
得分≥90分	一等	40%合同总额*100%
80分≤得分<90分	二等	40%合同总额*50%
得分<80分	三等	不支付合同尾款

4、考核细则

序号	考核内容	评分标准	满分值	打分
1	负责编制活动整体策划。结合甲方提出“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”的主题、方向和要求，策划活动的整体方案和执行方案。（共5分）	（2）按要求的主题、方向、内容等，完成编制“2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动”整体方案和执行方案，得5分；未能完全按照要求完成编制整体方案和执行方案的，视情况得1-4分；未完成，不得分。	5	
2	落实活动的整体执行工作。（共51分）	（1）安排20名或以上工作人员落实活动的整体执行工作，得2分；不足20名工作人员的，每少1人扣1分。	2	
		（2）按活动具体要求，完成沟通对接、落实项目的整体组织执行工作，活动进展顺利，无突发情况发生或发生突发情况能及时处理，无造成影响，得7分；基本完成开展活动工作，但与具体要求存在一定差距，视情况得1-6分；因组织、执行工作疏漏，活动发生未能及时处理的突发情况，导致活动无法进行的，实行一票否决，本第2项考核内容51分全部不得分。	7	
		（3）按要求完成活动现场欢迎牌、指引牌、展板、舞台、司仪台、电子邀请函、会刊、宣传手册、资料袋等活动所有应用物料的设计及印制，包括但不限于活动整体形象、氛围营造、物料的设计，布场效果方案的编制，相关文字、图片、视频等电子宣传材料的整理等，提供物料设计终稿等。得7分；未能完全按照要求完成的，视情况得1-6分；未完成，实行一票否决，本第2项考核内容51分全部不得分。	7	
		（4）完成活动场地前期考察以及活动场地租用、活动现场布置工作，包括如舞台、灯箱、展示板、LED、现场灯光、音箱、道具等控制	7	

		<p>设备的租赁及搭建；活动现场区域划分、物料摆放、嘉宾位置布置、餐饮区域、舞台和灯光布置，得 7 分； 未能完全按照要求完成的，或设备出现问题，未能及时解决，影响活动效果的，视情况得 1-6 分； 未能及时完成以上工作，导致活动无法正常进行，实行一票否决，本第 2 项考核内容 51 分全部不得分。</p>		
		<p>(5) 完成活动执行工作，包括安排工作团队负责活动彩排，活动签到，活动物料、餐饮区域、舞台以及座位、活动主持人、礼仪等现场布置及服务，活动流程控制，会场清理、提供活动全程摄影、录像、直播、速记、通稿、电子邀请函等工作，参加活动嘉宾的餐饮、住宿、交通的安排工作。满足要求得 7 分； 未能完全按照要求完成的，视情况得 1-6 分； 未能及时完成以上工作，导致活动无法正常进行，实行一票否决，本第 2 项考核内容 51 分全部不得分。</p>	7	
		<p>(6) 按甲方要求完成活动主持词、致辞稿、演讲 PPT、新闻稿等的活动文稿材料的撰写、制作、整理工作，得 7 分； 未能完全按照要求完成的，视情况得 1-6 分； 未能及时完成以上工作，导致活动无法正常进行，实行一票否决，本第 2 项考核内容 51 分全部不得分。</p>	7	
		<p>(7) 2021 年中国会展业年会暨佛山会展经济研究会系列活动期间，结合甲方提出的活动主题、方向等组织策划 1 场开幕式、组织参会嘉宾开展佛山产业园参观考察不少于半天，开展平行活动不少于 8 场以及 1 场招商推介晚宴。其中开幕式必须邀请不少于 3 位行业有影响力的嘉宾开展主旨演讲，邀请不少于 4 位行业代表开展对话，策划组织 1 个签约环节及 1 场发布仪式。满足要求得 14 分； 未能完全按照要求完成的，视情况得 1-13 分； 未完成，实行一票否决，本第 2 项考核内容 51 分全部不得分。</p>	14	
3	负责开展嘉宾邀请工作。负责邀请协会、组织、企业、媒体等相关专家、代表等，以及负责嘉宾报到（签到）、发言以及参加活动的其他相关细节等。（共 30 分）	<p>(1) 完成邀请不少于 10 位甲方提出的重要嘉宾。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。</p>	5	
		<p>(2) 完成邀请不少于 25 家有代表性的行业机构及商协会代表参加活动。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。</p>	5	
		<p>(3) 完成邀请不少于 25 家展会主办及活动机构代表参加活动。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。</p>	5	
		<p>(4) 完成邀请不少于 20 家展馆及服务商代表参加活动。满足要求得 5 分；少一家扣 1 分。</p>	5	
		<p>(5) 邀请不少于 20 家全国主流媒体及会展专业媒体代表（包括广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体及会展专业媒体代表，其</p>	5	

		中，会展专业媒体须邀请中经网会展、中外会展、第一会展、中国会展等不少于1家的专业媒体代表)。满足要求得5分；少一家扣1分。		
		(5) 邀请嘉宾人数不少于170人的，得5分；少一人扣1分。	5	
4	宣传推广。负责活动宣传、推广工作，组织媒体进行宣传报道。(共10分)	完成组织在广东省电视台、南方日报、佛山相关主流媒体、中经网会展、第一会展、中外会展、中国会展等不少于20家全国主流媒体及会展专业媒体报道。包括但不限于结合活动举办时间节点，加强活动前造势宣传、活动期间动态宣传、活动后效应宣传；同时应在中经网会展、中外会展、第一会展、广东组展协会公众号等专业媒体及行业自媒体进行转载。针对本次活动在全国主流媒体、会展专业媒体上进行广告、宣传片、专题报道的设计、制作和发布 满足要求得10分；少一家扣5分，在知名度高的媒体策划刊登报道不足3篇不得分。	10	
5	整体服务质量。对甲方需求响应及时性等。(共4分)	对甲方需求响应及时的，得4分，响应不及时的，视情况得1-3分。	4	
合计得分：				
等级：				

5、考核（验收）结果评定

(1) 评审组成员根据考核细则对乙方的服务进行综合评定，现场确定考核结果(得分及对应等级)。考核最终得分为考核小组各成员评分的平均数，即：小组成员评分之和÷考核小组人数=最终考核得分，依此得分确定考核等级及合同尾款支付金额；

(2) 考核结果以书面形式通知项目乙方。

第五章 磋商响应文件格式

磋商响应文件封面格式

注：封面格式仅供参考，供应商可根据格式内容自行设计磋商响应文件封面。

项目名称： _____

项目编号： _____

磋商响应文件

正本/（副本）

供应商名称： _____

供应商地址： _____

供应商联系电话： _____

供应商传真： _____

供应商联系人： _____

年 月 日

磋商响应文件目录格式

注：目录格式中的序号、条目等内容仅供参考，供应商可根据自身实际提交资料内容自行设计响应文件目录。

磋商响应文件目录

一、自查表.....	()
1.1 资格性/符合性自查表.....	()
1.2 评审项目投标资料表.....	()
二、磋商响应函.....	()
三、法定代表/负责人资格证明书.....	()
四、法定代表/负责人授权书.....	()
五、资格声明函.....	()
六、报价一览表.....	()
七、分项报价表.....	()
八、商务要求响应表.....	()
九、服务要求响应表.....	()
十、响应磋商文件要求的其他材料.....	()
.....	
.....	
十一、磋商保证金交纳凭证.....	()

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	磋商响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	法定代表/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	保证金	按磋商文件第三章供应商须知中第10条规定的金额、时间及方式提交磋商保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	按磋商文件第一章磋商邀请函中第六点“供应商资格”的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	商务要求	实质性响应磋商文件中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	服务要求	实质性响应磋商文件中的服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，在对应的打“√”。

供应商名称：_____

(盖公章)

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

二、磋商响应函

致：广州金良工程咨询有限公司

根据贵方为_____（项目名称）的磋商邀请（项目编号：_____），签字代表_____（全名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称）提交下述文件正本一份和副本四份、电子版一份。

- 1) 自查表；
- 2) 磋商响应函；
- 3) 法定代表/负责人资格证明书；
- 4) 法定代表/负责人授权书；
- 5) 资格声明函；
- 6) 报价一览表；
- 7) 分项报价表；
- 8) 商务要求响应表；
- 9) 技术要求响应表；
- 10) 响应磋商文件要求的其他材料；
- 11) 磋商保证金交纳凭证；

本公司谨此承诺并声明：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。
2. 磋商有效期为磋商之日起 60 天，若我单位成为成交供应商，磋商有效期延长至项目验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次磋商中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
7. 我方同意按磋商文件规定向贵公司缴纳招标代理费。
8. 与本应答有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商名称（盖公章）：_____

供应商代表姓名（打印）：_____ 签字：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

日期：__年__月__日

三、法定代表/负责人资格证明书

致：广州金良工程咨询有限公司

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证
号码：_____ 系 _____（供应商名称）的法定代表/负责人。为
项目名称 _____（项目编号：_____）项目签署磋商响应文件、进行合同洽谈、签署合同和处
理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商名称：_____

（盖公章）

日期：_____年____月____日

注：

1. 本证明书供应商必须提供。此处所述“法定代表/负责人”，须与供应商的营业执照的内容一致。

法定代表/负责人身份证复印件

四、法定代表/负责人授权书

致：广州金良工程咨询有限公司

本授权书委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表/负责人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加广州金良工程咨询有限公司组织的_____ **项目名称**（项目编号：_____）的采购活动。代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权。

特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表/负责人（签字或盖章：）_____

日期：_____

注：

1. 供应商“法定代表/负责人”参加磋商和签署磋商响应文件的不须提供该委托书。
2. 此处所述“法定代表/负责人”，须与供应商“营业执照”上的内容一致。
3. 所指代理人即为供应商代表人。

代理人身份证复印件

五、资格声明函

致：广州金良工程咨询有限公司

关于贵方（项目名称（项目编号： ））磋商邀请，本签字人愿意参加，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、供应商必须是在中华人民共和国境内注册并合法运作的法人机构或其它合法组织，能独立承担民事责任。

2、本项目不接受联合体参加磋商。

注：以下须提供的证明文件复印件均须加盖供应商公章。

1、营业执照或事业单位法人证书复印件。

供应商名称： _____

（盖公章）

供应商代表签字： _____

日期： _____年____月____日

六、报价一览表

项目名称_____ 项目编号：_____

报价单位：人民币元

序号	项目内容	投报金额
01	2021年中国会展业年会暨佛山会展经济研讨会系列活动项目	大写：人民币_____ 小写：¥_____

供应商名称：_____

(盖公章)

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

七、分项报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	分项名称	具体内容	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
...						
总价(元)：人民币：(大写)_____¥：(小写)_____						

注：

- 1、汇总表中的合计价应与“报价一览表”中投报总价一致。
- 2、提交的响应文件电子文件中须保留本表 EXCEL 格式或 WORD 格式的可编辑文档格式文件，如成交，本表部分或全部内容将在结果公告中公布。

供应商名称：_____

(盖章)

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

八、商务要求响应表

项目名称：_____项目编号：_____

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	同意按本项目要求缴付相关款项	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项要求（如有）	
7	同意采购方以任何形式对我方磋商响应文件的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的磋商响应文件内容（如有）：		

- 注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
- 2、若上述商务条款内容与“采购项目内容”列述不一致时，均以“采购项目内容”详细内容为准。
- 3、本表内容不得擅自删改。

供应商名称：_____

（盖公章）

供应商代表签字：_____

日期：_____年____月____日

九、服务要求响应表

项目名称 _____

项目编号： _____

一服务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受对供应商合格的服务要求	
2	完全理解并接受服务条款要求，全部服务条款均能完全响应	
3	同意接受采购方发布的补充通知中各项服务要求（如有）	
4	同意采购方以任何形式对我方磋商响应文件服务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、服务条款偏离情况说明（如有）：		
三、不同意公开的服务部分内容（如有）：		

- 注：1、响应栏内打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“服务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
- 2、若上述服务条款内容与“第二章 采购项目内容”列述不一致时，均以“第二章 采购项目内容”详细内容为准。
- 3、本表内容不得擅自删改。

供应商名称： _____

（盖公章）

供应商代表签字： _____

日期： _____年____月____日

十、响应磋商文件要求的其他材料

1、供应商综合概况

供应商基本情况表						
供应商名称						
地址						
供应商单位简介及机构设置						
供应商单位优势及特长						
供应商单位概况	注册资本	万元	占地面积	M^2		
	职工总数	人	建筑面积	M^2		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：（1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及资质状况及技术力量等。

（2）供应商填报此表的数据不得有虚假。否则，一经查实，供应商须自行承担相关后果。

2、供应商业绩

序号	合同签订时间 (年/月/日)	项目名称	合同金额	见响应文件 第（）页
1				
2				
3				
⋮				

注：根据“综合评议指标表”评审细则的要求提供相关同类项目业绩及证明材料，证明材料随本表后附。

3、拟对本项目投入的人员名单及服务人员情况

序号	姓名	拟任分工	学历	获得的专业技术资格证书或技术培训等级证等	在本单位 工作时间	项目经验	联系电话

注：根据“综合评议指标表”评审细则的要求提供相关证明材料，证明材料随本表后附。

- 4、活动整体策划方案：
- 5、项目实施方案、实施计划工作和任务分解：
- 6、自有服务优势及服务支撑：
- 7、服务便捷性：
- 8、宣传推广方案：
- 9、应急保障及防疫措施：
- 10、供应商认为有必要提供的其他文件及资料。

注：供应商在响应文件中所提供的上述说明、方案及资料等，如果未按上述要点的顺序编写或有遗漏的，不构成无效响应。

十一、磋商保证金交纳凭证

致 广州金良工程咨询有限公司：

（供应商全称）参加贵方组织的____项目名称____（项目编号：_____）的采购活动。
按磋商文件的规定，已通过（_____）非现金形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保
证金。

供应商名称：_____

供应商开户银行：_____

供应商银行账号：_____

说明：上述凭证内容的填写必须与供应商信息一致，招标代理机构将依据此凭证信息退还
磋商保证金。

供应商代表签字：_____

供应商名称（盖单位公章）：_____

日期：__年__月__日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件。

注：

1. 本文件作为退还磋商保证金的信息文件，请各供应商必须准确填写；
2. 保证金退还仅按供应商名下的对公账户办理。

密封包装封面格式

1、电子版密封袋封面格式：

致：广州金良工程咨询有限公司

项目名称： _____

项目编号： _____

磋商响应文件

电子版一份

供应商名称： _____

供应商地址： _____

供应商联系电话： _____

供应商传真： _____

在_____年__月__日__：__时之前不得启封

磋商地点： _____

2、磋商响应文件密封包装封面格式：

收件人：广州金良工程咨询有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商响应文件

正本____份
(副本____份)

供应商名称：_____

供应商地址：_____

供应商联系电话：_____

供应商传真：_____

在____年__月__日__：__时之前不得启封

磋商地点：_____